

Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace	
Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině	
Čj: ZŠB/456/2026	Účinnost ode dne: 1. 9. 2026
Spisový znak: A.2.1.	Skartační znak: A.5
Touto směrnicí se ruší pokyn ředitelky školy Čj: ZŠB/134/2025	

Obecná ustanovení

Na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družina tuto směrnici. Směrnice je součástí vnitřního řádu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Přihlašování a odhlašování žáků

a) Ve školní družině určuje ředitelka školy vychovatelky, které zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávají informace zákonným zástupcům a vyřizují jejich náměty a stížnosti.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny se provádí na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka.

c) Odhlášení žáka ze školní družiny v průběhu školního roku lze provést k 31. 1. daného školního roku na základě vyplněného odhlašovacího lístku (příloha č. 2) doručeného vedoucí vychovatelce ŠD nejpozději do 31. 1. Mimo tento termín je odhlášení možné pouze ze závažných důvodů (např. zdravotní důvody, stěhování, ukončení docházky na ZŠ Baška). O uznání výjimky rozhoduje ředitelka školy.

d) O přijetí a zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

e) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci prokazatelně informováni o znění této směrnice a Vnitřního řádu školní družiny.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

a) Výši měsíční úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje v souladu s § 123 odst. 4 školského zákona a § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb. **zřizovatel školy** na období školního

roku, a to nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Maximální měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 4 % měsíční minimální mzdy.

b) Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty pro následující školní rok stejná jako v předcházejícím školním roce.

c) Zřizovatel školy ustanovil usnesením výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na **300 Kč měsíčně za jednoho žáka** s účinností od 1. 9. 2025. Úplata se hradí v plné výši i v případě docházky sourozenců.

d) Ředitelka školy může na základě písemné žádosti zákonného zástupce rozhodnout o **snížení nebo osvobození od úplaty**, pokud žadatel prokáže, že splňuje některou z následujících podmínek:

- Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem přídatku na dítě podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře (případně příslušné složky dávky státní sociální pomoci),
- Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi,
- Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- Účastník je svěřen do pěstounské péče a má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

e) Ředitel/ka školy může na základě písemné žádosti zákonného zástupce rozhodnout o snížení měsíční výše úplaty z důvodu částečné docházky žáka do školní družiny.

- Výše úplaty se v závislosti na schváleném rozsahu docházky stanovuje následovně:
 - o docházka v rozsahu **2 dny v týdnu: 150 Kč / měsíc**
- Součástí žádosti je rozpis konkrétních dnů docházky. Pokud bude žák navštěvovat školní družinu nad rámec schváleného rozsahu, snížení úplaty zaniká a úplata bude doplacena do plné výše (300 Kč).

3. Řízení o snížení nebo prominutí (osvobození od) úplaty

a) Žadatel o snížení nebo osvobození od úplaty předloží ředitelce školy písemnou žádost a doloží ji originálem nebo ověřenou kopií dokladu potvrzujícího nárok na pobírání příslušných dávek či příspěvků (např. oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory / přídatku na dítě).

b) O snížení nebo osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy bezodkladně po obdržení žádosti a potřebných dokladů.

c) Údaj o snížení nebo osvobození od úplaty je evidován v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úhrady úplaty

a) Úplata je splatná bezhotovostně na bankovní účet školy číslo **2800988888/2010**, variabilní symbol **444**. Do zprávy pro příjemce je nutné uvést *Jméno a příjmení žáka, třídu*.

b) Úplata se hradí pololetně ve dvou splátkách:

- za 1. pololetí (září–leden) do **20.9.**,
- za 2. pololetí (únor–červen) do **31.1.**

c) Úplata se hradí i za období, kdy je žák krátkodobě nemocen nebo se činnosti družiny neúčastní, pokud nebyl ze školní družiny řádně a písemně odhlášen.

d) Nebude-li úplata uhrazena v termínu, vyzve vychovatelka zákonného zástupce k nápravě. Pokud ani po výzvě nedojde k úhradě do 1 měsíce od data splatnosti, může ředitelka školy rozhodnout o **vyloučení žáka ze školní družiny**.

e) Ředitelka školy může na základě odůvodněné písemné žádosti zákonného zástupce povolit rozložení platby do více dílčích splátek.

f) V případě, že žák ukončí docházku do školní družiny v průběhu již předplaceného období z důvodů uznaných ředitelkou školy (viz bod 1c), bude zákonným zástupcům poměrná část neužitých úplat vrácena na účet.

g) Po projednání se zřizovatelem se provoz školní družiny v době školních prázdnin přerušuje. Měsíční výše úplaty se v měsících, kdy jsou prázdniny (s výjimkou hlavních prázdnin v červenci a srpnu, kdy se úplata neplatí), nesnižuje, pokud omezení provozu nepřesáhne 5 vyučovacích dnů v měsíci.

5. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice pověřuje statutární orgán školy vedoucí vychovatelku školní družiny.

b) Touto směrnicí se ruší předchozí znění směrnice k úplatě ve školní družině. Ukládání a skartace této směrnice se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

c) Tato směrnice nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.

V Bašce 1.9.2026

Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka školy