



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1072/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-236/26-T

Název	Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace
Sídlo	Baška 137, 739 01 Baška
E-mail	skolabaska@skolabaska.cz
IČO	70 985 570
Identifikátor	600 134 440
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Tobolová
Zřizovatel	obec Baška
Místo inspekční činnosti	Baška 137, 739 01 Baška Baška 383, 739 01 Baška Kunčičky u Bašky 130, 739 01 Baška
Inspekční činnost na místě	21. 4. 2026 – 24. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Předškolní vzdělávání je realizováno na dvou místech, a to v budově na adrese Baška 383 (dále „pracoviště Baška“), kde jsou zřízeny tři třídy, a v budově na adrese Kunčičky u Bašky 130 (dále „pracoviště Kunčičky u Bašky“) se dvěma třídami. V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo celkem 106 dětí, z toho jedno s odkladem povinné školní docházky, tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 32 dětí. V základní škole se na prvním i druhém stupni vzdělávalo v 17 třídách celkem 354 žáků. Z tohoto počtu mělo 77 přiznána podpůrná opatření a dva žáci byli s odlišným mateřským jazykem. K datu inspekční činnosti navštěvovalo šest oddělení školní družiny 148 účastníků zájmového vzdělávání.

Přehledné a obsažné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách, sociálních sítích a na nástěnkách v prostorách jednotlivých pracovišť školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od 1. srpna 2025. Řízení školy opírá o zpracovanou koncepci rozvoje, která navazuje na předchozí plán rozvoje školy, reflektuje dosavadní vývoj a vymezuje další směřování. Cíleně se zaměřuje na zvyšování kvality vzdělávání, podporu individuálního přístupu k žákům, rozvoj jejich všestrannosti a funkčních gramotností, posilování spolupráce se zřizovatelem a širší komunitou a na promyšlené provázání vzdělávání mezi mateřskou a základní školou.

Nastavení organizační struktury odpovídá charakteru a velikosti školy. Ředitelka školy účelně delegovala část svých pravomocí na zástupce pro základní a zájmové vzdělávání a na zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Na ni byly převedeny kompetence v oblasti zajišťování a kontroly kvality vzdělávání i organizace činnosti jednotlivých pracovišť mateřské školy. Systém řízení je nastaven tak, aby umožňoval efektivní chod školy. Kontrolní a hospitační činnost realizuje vedení školy plánovitě a podle předem stanovených pravidel. Získané poznatky následně slouží jako podklad pro přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Pedagogická rada se v oblasti základního vzdělávání zaměřuje na evaluaci výsledků vzdělávání žáků, didaktiku vyučovacích předmětů a vyhodnocování účinnosti používaných metod a forem práce. Jednání pedagogické rady mateřské školy probíhají samostatně a soustředí se zejména na řešení organizačních záležitostí, analýzu průběhu vzdělávání, hodnocení výsledků vzdělávání dětí a sdílení zkušeností získaných z absolvovaných vzdělávacích akcí.

K výrazné personální obměně pedagogického sboru základní školy došlo ještě před nástupem současné ředitelky školy, kdy pracovní poměr ukončilo 11 učitelů, dva asistenti pedagoga a tři vychovatelé. Čtyři pedagogičtí pracovníci ukončili pracovní poměr v průběhu roku 2025 a roku 2026. Uvedený vývoj se promítl do stability pedagogického sboru a nepříznivě ovlivnil klima základní školy především mezi pedagogickými pracovníky. V průběhu školního roku se v pedagogickém kolektivu vytvořily dvě skupiny – stávající a nově příchozí pedagogové, mezi nimiž dosud nedošlo k plnému nastavení funkční spolupráce. V části pedagogického sboru zároveň přetrvává omezené ztotožnění se se strategiemi a způsobem řízení nového vedení školy. Situace se současně promítá i do vnímání školy ze strany části zákonných zástupců, u nichž vyvolává negativní reakce.

V době konání inspekční činnosti byla v základní škole patrná nepříznivá vztahová situace mezi jednotlivými účastníky vzdělávání a častá nesouhlasná stanoviska směřující k chování i jednání ředitelky školy. Tato zjištění jsou podpořena výsledky anonymních dotazníkových šetření České školní inspekce, z nichž vyplývá, že 39 % učitelů vnímalo řešení neshod mezi učiteli jako nevedoucí ke zkvalitňování jejich spolupráce a 29 % uvedlo omezenou možnost bez obav rozporovat kroky kolegů.

Z hodnocení školního klimatu ve vztahu pedagogů základní školy k vedení školy se vyjádřilo 58 % učitelů, 50 % vychovatelů a 33 % asistentů pedagoga, že může bez obav rozporovat kroky vedení s nimiž nesouhlasí, 52 % učitelů, 50 % vychovatelů a 67 % asistentů uvedlo, že neshody mezi vedením školy a pedagogy jsou řešeny a vedou ke zkvalitnění vzájemné spolupráce a 54 % učitelů, 50 % vychovatelů a 67 % asistentů uvedlo, že i když jsou mezi vedením a pedagogy názorové rozdíly, jsou schopni dále spolupracovat. Z otevřených odpovědí v dotazníkových šetřeních vyplynuly výhrady pedagogických pracovníků k metodickému vedení, komunikaci vedení školy, řešení pracovních záležitostí a rozdílům v přístupu k jednotlivým skupinám pedagogů. Uvedená zjištění se nepříznivě promítají do mezilidských vztahů a celkového klimatu školy, představují slabou stránku v oblasti vytváření bezpečného a spolupracujícího prostředí. V části žákovských dotazníků byly zaznamenány podněty týkající se vztahů mezi pedagogy a žáky i vztahů mezi pedagogy navzájem, které nejsou vždy v souladu. Popsané skutečnosti se však dosud ve sledované výuce nijak neprojevily a neměly tak negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

V mateřské škole je patrné podporující pracovní klima bez zjevných vztahových neshod a s převahou profesní spokojenosti. Pedagogický sbor je stabilizovaný a doplněný o asistentku pedagoga, přičemž jejich spolupráce je funkční a přispívá k podpoře vzdělávání dětí. Nastavené překrývání přímé pedagogické činnosti rozšiřuje prostor pro individualizaci vzdělávání i poskytování cílené podpory dětem podle jejich vzdělávacích potřeb. Profesní rozvoj zaměstnanců je systematicky podporován prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, realizovaného v souladu s potřebami školy i individuálními zájmy pedagogů. Spolupráce mezi oběma pracovišti mateřské školy je cíleně rozvíjena a přispívá ke sdílení zkušeností a vzájemné inspiraci, a to jak v návaznosti na další vzdělávání, tak na každodenní pedagogickou praxi. V základní škole je efektivita výuky podporována účelným dělením vyučovacích hodin a realizací tandemové výuky v hodinách matematiky podle prof. Hejného, do které se zapojují stávající i nově příchozí pedagogové.

Vedení školy průběžně sleduje stav materiálního zázemí a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje jeho obnovu a modernizaci. V aktuálním školním roce byla v mateřské škole realizována obnova podlahových krytin, modernizace zázemí a doplnění nábytku. Současně byla instalována nová interaktivní tabule na pojezdech a pořízena další interaktivní technika i didaktické pomůcky podporující pokusy a objevování. V základní škole bylo rozšířeno vybavení pro badatelskou výuku, obnoven nábytek v učebnách a pořízeny dokovací stanice pro tablety. Vybavení pomůckami, učebními materiály, knihami, hračkami, didaktickou technikou a školním nábytkem pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání je na úrovni umožňující dostatečnou podporu realizace jednotlivých školních vzdělávacích programů. Vedle standardně poskytovaných finančních prostředků škola získává další zdroje financování prostřednictvím projektů zaměřených na zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Přestože škola systematicky vyhodnocuje rizika a stanovuje pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, nebyly nastavené řídicí a kontrolní mechanismy v praxi vždy uplatňovány dostatečně důsledně. Tato skutečnost se projevila dílčími nedostatky v oblasti fyzického zabezpečení (volně průchodný hlavní vchod v době pobytu účastníků školní družiny mimo budovu) i v postupech při řešení konkrétního kázeňského incidentu, kdy

zvolený způsob komunikace a jednání neodpovídal běžným pedagogickým zásadám a standardním metodám řešení konfliktů. Uvedená zjištění ukazují na potřebu zajistit důslednější uplatňování přijatých pravidel a sjednotit pedagogické postupy při řešení krizových situací, včetně posílení prevence a respektující komunikace s cílem předcházet obdobným situacím.

Česká školní inspekce v rámci své činnosti prošetřila podnět týkající se nevhodného postupu vedení školy při řešení kázeňského incidentu mezi žáky. Inspekčním šetřením bylo ověřeno, že reakce vedení školy vůči nezletilému žákovi vybočila z rámce běžných pedagogických zásad a standardních metod řešení konfliktů. Přestože dotčené strany incident interně považovaly za uzavřený, zvolený způsob komunikace a fyzického kontaktu byl ze strany inspekce vyhodnocen jako neadekvátní a neodpovídající běžným pedagogickým postupům. Tuto událost ještě před inspekční činností řešil zřizovatel školy, který v rámci své působnosti přijal odpovídající opatření.

Školní stravování dětí a žáků je zajišťováno vlastní školní jídelnou. Při sestavování jídelních lístků jsou uplatňovány zásady pestré a nutričně vyvážené stravy v souladu s principy zdravé výživy a s požadavky platných výživových norem pro školní stravování. Škola aktivně podporuje pozitivní postoje ke zdravému životnímu stylu, strava je proto doplněna nabídkou salátového baru jako součást oběda. V některé dny mají žáci možnost výběru ze dvou připravovaných hlavních jídel. Strávníkům, jejichž zdravotní stav na základě lékařského potvrzení vyžaduje dietní režim, je poskytováno hlavní jídlo s omezením obsahu lepku. Ve školním roce 2025/2026 bylo ke školnímu stravování přihlášeno téměř 95 % žáků.

Zdravý vývoj dětí a žáků škola podporuje pravidelným organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl (např. aktivní pobyt venku, plavání, školy v přírodě, školní výlety, lyžařské a adaptační kurzy, turistický a sportovní pobyt Chorvatsko).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná vzdělávací nabídka v jednotlivých třídách mateřské školy byla plánovitá, promyšlená a tematicky realizovaná v souladu s třídními vzdělávacími programy, které navazovaly na záměry integrovaných bloků vymezených ve školním vzdělávacím programu s motivačním názvem Pojď mezi nás, budeme spolu poznávat. Aktuální tematické zaměření se přirozeně prolínalo do vzdělávacích činností v průběhu celého dne. Pedagožky uplatňovaly empatický, respektující a partnerský přístup k dětem, kolegyním i dalším aktérům vzdělávání.

Dětem byl vytvářen dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci i komunikaci s učitelkami. Spontánní činnosti se vyznačovaly pestrá nabídkou a byly vhodně doplňovány částečně řízenými aktivitami. Při hře měly děti dostatek příležitostí k rozvoji námětových her se sociálním učením i ke konstruktivním činnostem. Provázanost aktivit v průběhu dne jim umožňovala postupně zpracovávat a dokončovat započaté práce a výrobky, průběžně pozorovat a tvořit, a to jak ve třídách, tak při pobytu venku. Vzdělávání dětí plnících povinnost předškolního vzdělávání nebo s odloženou školní docházkou bylo účelně a cíleně zaměřeno na tuto skupinu, se systematickým rozvojem elementárních dovedností podporujících budoucí čtení, matematickou gramotnost, jazykový cit i specifické jazykové schopnosti. Škola zároveň vytvářela rovné příležitosti při vzdělávání všech dětí a umožňovala prezentaci výsledků práce každého dítěte, například prostřednictvím výtvarných prací a pracovních listů ve třídách i společných prostorách.

Do denního programu byly pravidelně zařazovány krátké aktivity zaměřené na rozvoj pohybových dovedností formou motivovaných pohybových chvil. Cílené zdravotní cvičení se zaměřením na protažení všech svalových skupin a s využitím terminologicky správných pokynů bylo realizováno spíše sporadicky. K přirozenému pohybovému rozvoji dětí a současně k posilování jejich pozitivního vztahu k přírodě byly vhodně využívány také školní zahrady, které poskytovaly prostor pro spontánní, řízené i relaxační činnosti.

Děti měly osvojeny základní sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání, stolování i v oblasti hygieny. Při stravování byly systematicky vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a k udržování pořádku. Pitný režim byl zajištěn v průběhu celého dne a pedagogové účastníky vzdělávání cíleně motivovali k jeho pravidelnému využívání. Dětem, které po obědě nevyžadovaly spánek, byly nabízeny klidové činnosti zaměřené na jejich další rozvoj, zejména v oblasti jemné motoriky, grafomotoriky a praktických pracovních dovedností.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo ve většině tříd průběžně. Zpětná vazba poskytovaná učitelkami směrem k dětem se většinou omezovala pouze na intuitivní formulace k povzbuzení a pozitivnímu sebevnímání. Jen výjimečně byly popisnou formou konkretizovány pokroky jednotlivých dětí. Příležitosti k rozvoji sebehodnocení byly využívány spíše v omezené míře. Rozvoj správných návyků v oblasti úchopu jídelního příboru a kreslicího náčiní byl podporován pouze ojediněle a méně důsledně.

V základní škole byly realizovány hospitace u přítomných pedagogů ve třídách obou stupňů. Vzdělávání probíhalo v souladu s kurikulárními dokumenty a směřovalo k naplňování očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů. Pedagogové si v rámci tematických celků zpravidla stanovovali reálné a dosažitelné cíle výuky. Využívané organizační formy práce byly vyvážené a zahrnovaly frontální výuku, práci ve skupinách i ve dvojicích, s důrazem na samostatnou činnost žáků. Výuka byla odborně správná, podpořená vhodnými didaktickými pomůckami a po organizační stránce probíhala plynule, bez výrazných prostojů. Na prvním stupni byla doplňována pohybovými aktivitami, na druhém stupni více reflektovala předchozí vzdělávací výsledky a individuální vzdělávací potřeby žáků.

Učitelé i asistenti pedagoga uplatňovali k žákům empatický a partnerský přístup. Kázeňské problémy žáků se vyskytovaly jen ojediněle a převážně souvisely s jejich nižším pracovním vytížením nebo nevhodným rozsazením. Nastavené pracovní tempo žákům vyhovovalo, neměli problém si v případě potřeby požádat o zopakování diktovaného textu nebo o prodloužení doby ke splnění zadaného úkolu, bez obav mezi sebou komunikovali a před třídou pokládali otázky či sdělovali postřehy k tématu. Odpovídající prostor byl ve vyučovacích hodinách věnován práci s chybou, žáci měli možnost upozornit na ni a v rámci svých možností analyzovat její příčiny. Učitelé poskytovali žákům v průběhu vzdělávání převážně okamžitou a srozumitelnou zpětnou vazbu. U badatelsky orientovaných aktivit, logického odvozování nebo náročnější práci při rozboru textu měli žáci příležitost diskutovat o svých zjištěních nebo rozvíjet kreativní myšlení. Pedagogové plánovali využívání zkušeností žáků z reálného života i znalostí získaných v jiných předmětech, v některých případech se však ukazovala nižší míra jejich efektivního uplatnění v praxi. Žáci měli omezený prostor pro práci s různými informačními zdroji, jejich porovnávání a uplatňování získaných poznatků při řešení zadaných úloh. Digitální a zobrazovací technologie byly převážně používány pedagogy k podpoře názornosti výuky, zatímco žáci je k samostatnému vyhledávání informací využívali pouze v menší míře. V přírodovědně zaměřených předmětech, dějepisu, ale také českém jazyce učitelé cíleně podporovali nenásilné formování postojů k životnímu prostředí, událostem ve světě nebo sociálním problémům společnosti. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňován především formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce. Asistenti

pedagoga se podíleli na vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními i ostatních žáků prostřednictvím poskytování aktuální individuální podpory podle jejich potřeb. V několika hodinách byla zaznamenána příkladně vedená diferencovaná výuka přizpůsobená specifickým potřebám žáků. Výrazně však převažovala ta, ve které byly jen sporadicky zařazovány rozdílně náročné úkoly pro žáky pracující rychlejším či pomalejším tempem nebo pro ty, kteří projevují o probírané téma hlubší zájem. V menší míře bylo využito střídání rolí učitele s asistentem pedagoga k účinné podpoře žáků pracujících rozdílným tempem. V závěru některých hodnocených vyučovacích hodin byl věnován prostor na shrnutí a hodnocení dosažených cílů, i při něm však pouze někteří vyučující dokázali úspěšně využít sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků k plánování jejich dalšího učení. Méně času bylo v konečné fázi vyučovací jednotky využito k zopakování a ověření pochopení vzdělávacího obsahu žáky a následné společné stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v podnětné atmosféře, podporovalo relaxaci a odpočinek a vhodně doplňovalo vzdělávací obsah základního vzdělávání. Žáci měli možnost věnovat se různým herním i tvůrčím aktivitám, a to na základě vlastního rozhodnutí individuálně, ve dvojicích nebo skupinkách. Při realizovaných činnostech byly cíleně rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální a komunikativní. Žáci se do nabízených aktivit zapojovali se zájmem, který byl posilován především vhodnou motivací a průběžným pozitivním hodnocením ze strany vychovatelů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vnitřní evaluace vzdělávací práce probíhala na úrovni tříd a podporovala její další rozvoj. Pedagožky uplatňovaly metody přiměřené věku dětí, systematicky je vedly k osvojování základů klíčových kompetencí a rozvoji funkčních gramotností. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti i základní sebeobsluhu. V průběhu činností byla zřejmá cílená práce s třídními pravidly, která starší děti již přirozeně dodržovaly, případné konfliktní situace byly řešeny adekvátně a s využitím vhodných pedagogických postupů. Pedagogická diagnostika poskytovala přehled o průběžném vývoji dětí, účinnosti vzdělávacího procesu i jejich individuálním pokroku a současně sloužila jako podklad pro identifikaci oblastí vyžadujících cílenou podporu vzdělávacích potřeb a kompetencí. Obě pracoviště mateřské školy využívala shodné diagnostické nástroje, získaná zjištění učitelky účelně uplatňovaly při přípravě diferencované vzdělávací nabídky. Nedílnou součástí diagnostiky bylo vedení sběrných portfolií, která průběžně dokládala činnosti, pokroky a celkový vývoj jednotlivých dětí.

Mateřská škola pravidelně spolupracuje se základní školou v rámci jednoho právního subjektu, a to prostřednictvím návštěv dětí v první třídě a jejich zapojení do společných aktivit, které podporují plynulý přechod do základního vzdělávání. Od nástupu dětí do mateřské školy je systematicky rozvíjena spolupráce se zákonnými zástupci, jenž se následně pozitivně promítá do účasti na společných setkáních při školních slavnostech (zahájení a ukončení školního roku, Den rodiny, tvořivé dílny, odpolední „Bramboriáda“) a významných událostech v obci.

Učitelé základní školy získávají informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků v průběhu celého roku. Většinu klasifikace, která má rozhodující vliv na výsledné hodnocení

žáka během školního roku, tvoří výsledky krátkých písemných opakování a s největší vahou následují rozsáhlejší a shrnující písemné práce ve výuce. Významnější podíl na hodnocení má také kvalita a zapojení žáků do zpracování projektových úkolů nebo hodnocení portfolií. Motivační formou hodnocení je oceňování aktivity ve výuce. Jen okrajově se vyskytuje méně efektivní oceňování výkonu žáků při zkoušení u tabule nebo v lavici. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím informačních nástěnek, internetových stránek školy, individuálních setkání i školního informačního systému.

Vzdělávací výsledky žáků jsou v posledních letech vyrovnané; ve školním roce 2024/2025 i v prvním pololetí školního roku 2025/2026 ukončilo hodnocené období s vyznamenáním shodně 85 % žáků. Množství udělených pochval v každém pololetí výrazně převyšuje počet uložených kázeňských opatření. Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do množství soutěží a olympiád, ale také nově v kroužku Mladý zahrádkář. Dokladem efektivně nastavených opatření je úspěšnost žáků při přijetí na střední školy, minimální výskyt neprospívajících žáků či pozitivní zpětná vazba ze strany absolventů školy.

Škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem i žáky ohrožené školním neúspěchem. Na základě vlastní diagnostiky poskytuje podporu žákům v prvním stupni podpůrných opatření, dle potřeby i dalším žákům (např. organizováním doučování). Poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm, v němž působí výchovná poradkyně, metodická prevence a tři speciální pedagožky. Jednotliví členové spolu pravidelně komunikují, koordinují své aktivity a systematicky spolupracují s třídními učiteli a vedením školy. Odpovídající pozornost věnuje škola prevenci negativních jevů. Preventivní program je nedílnou součástí tematických plánů jednotlivých předmětů. Primární prevenci účelně doplňují třídnické hodiny, adaptační aktivity pro žáky a podpora zdravého životního stylu. Projevy rizikového chování žáků jsou řešeny neodkladně především ve spolupráci se zákonnými zástupci. Žáci se mohou vyjadřovat k dění ve škole při osobním kontaktu s metodickou prevencí, využít schránku důvěry přímo ve škole nebo na webových stránkách školy.

Nabídka volitelných předmětů a kroužků efektivně přispívá k smysluplnému využití volného času a rozvoji nadání žáků. Osobnostní a sociální rozvoj včetně wellbeingu žáků podporují aktivity žakovského parlamentu.

Spolupráce se spolkem klubu rodičů a provázanost základního, zájmového a předškolního vzdělávání motivuje všechny účastníky vzdělávacího procesu k aktivnímu zapojení do školního dění.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy od srpna 2025 a s tím související výrazná obměna pedagogického sboru základní školy.
- Od poslední inspekční činnosti konané v březnu 2022 došlo k navýšení počtu tříd i počtu žáků základní školy, k provázanosti a spolupráci mezi oběma pracovišti mateřské školy.

- Škola od školního roku 2025/2026 navýšila počet zástupců ředitelky pro základní vzdělávání.
- Materiálně-technické podmínky školy se zlepšily v důsledku modernizace zahrnující doplnění pomůcek pro badatelsky orientovanou výuku, učebních materiálů a didaktické techniky.

Silné stránky

Mateřská škola

- Pedagogové komunikují s dětmi přátelským a empatickým způsobem, na jejich emocionální či sociální potřeby reagují profesionálně. (3.2)
- Promyšlená vzdělávací nabídka obsahuje pestré formy a metody práce včetně diferenciací činností dětí vzhledem k jejich věku. (4.1)

Základní škola

- Promyšlená organizace výuky podporovala aktivní zapojení žáků, jejich motivaci i rozvoj kritického myšlení. Učitelé vědomě promýšlejí a pracují s činnostně formulovanými vzdělávacími cíli. (4.1)
- Ve výuce byly pravidelně uplatňovány rozmanité a efektivní metody i formy práce podporující učení žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Méně časté zařazování podpory sebehodnocení, formativního hodnocení neposkytuje kvalitní zpětnou vazbu dětem o jejich úspěšnosti a pedagogům o efektivitě nabízených činností. Poskytování zpětné vazby učitelkami směrem k dětem není vždy přirozenou součástí vzdělávacího procesu. (4.3)

Základní škola

- Nastavené řídicí a kontrolní mechanismy nejsou vždy v praxi uplatňovány dostatečně důsledně, což omezuje účinnou prevenci a jednotné řešení rizikových situací. (1.3)
- Procesy řízení nepodporují dostatečně otevřenou komunikaci mezi pedagogy, přičemž chybí jasně vymezené postupy pro řešení názorových rozdílů a jejich zapojení do chodu školy. (2.2)
- Vzájemná pedagogická spolupráce a poskytování zpětné vazby probíhají převážně na neformální úrovni a postrádají větší systematickosti i pevnější propojení s pedagogickým vedením školy. (3.3)
- Ve výuce byla zaznamenána nižší míra diferenciací vzhledem k odlišným předpokladům žáků a jejich rozdílnému tempu práce. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit systém řízení, organizaci vzdělávání a pracovní podmínky tak, aby se ve škole vytvořilo příznivé prostředí pro stabilizovaný pedagogický sbor.

- Stanovit v rámci subjektu funkční podporu otevřené komunikace, spolupráce a vzájemné důvěry. Upřednostňovat při tom oboustranně demokratický a empatický přístup, a to především ze strany vedení školy.
- Zajistit důslednou realizaci nastavených pravidel, sjednotit postupy při řešení krizových situací a cíleně podporovat respektující komunikaci a preventivní mechanismy.
- Zavést funkční mechanismy kontroly vstupu osob do budovy školy.
- Zařazovat do denního programu mateřské školy pravidelné řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Vést děti trvale ke správnému úchopu psacího náčiní, jídelního příboru a upozorňovat na nesprávný způsob sezení u stolu.
- Poskytovat dětem popisnou formou zpětnou vazbu k jejich úspěšnosti při plnění nabízených aktivit. Vytvářet vhodné podněty pro sebehodnocení dětmi. Zaměřit na tuto oblast další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Rozvíjet schopnost žáků účelně používat různé informační zdroje a v souvislosti s tím využívat digitální technologie.
- Promýšlet výběr a náročnost zadávaných úkolů ve výuce tak, aby zohledňovaly rozdílné předpoklady a úroveň již zvládnutých dovedností jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2025/2026
2. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
3. Matrika mateřské a základní školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
5. Hospitační záznamy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
6. Záписы z jednání pedagogické rady mateřské a základní školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
7. Evidence docházky dětí ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2025/2026, Doporučení školských poradenských zařízení (vzorek)

9. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
10. Dokumentace k oblasti poradenských služeb pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
11. Dokumentace k oblasti prevence negativních jevů pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Hanzelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

22. 5. 2026