

Vnitřní řád školní jídelny výdejna stravy ZŠ

Základní škola a Mateřská škola, Baška, p.o.

Vnitřní řád školní jídelny
výdejna stravy

Čj:	ZŠB/557/2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2025
Počet příloh	0
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Provozní řád školní jídelny Základní školy a Mateřské školy, Baška, p.o. (dále jen škola) vyplývá z:
 - § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a školských zařízení
 - vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
 - vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

2. Práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy
 - Strávníci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem školní jídelny, provozním řádem školy, pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pracovníka a kuchařek.
 - Nárok na oběd mají strávníci (žáci) ve škole pouze v případě, že jej mají uhrazený.
 - Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je přísně zakázáno.
 - Strávníci se při stravování chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
 - Při přenášení jídla se stravníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád.
 - Jídlo a nápoje konzumují stravníci u stolu zásadně vsedě.
 - Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.
 - V případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny může ředitelka školy rozhodnout podle § 31 Školského zákona o vyloučení žáka ze školního stravování.

3. Práva a povinnosti žáků
 - Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
 - Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
 - Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
 - Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
 - Žáci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou pracovníci školní jídelny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech.
- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dohled nad žáky.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci školního stravování, žáci školy i cizí strážníci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci školního stravování, žáci školy i cizí strážníci se vzájemně respektují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci, žáci školy i cizí strážníci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

Čl. 2

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Organizace provozu stravování

- Jídelna je umístěná v budově odloučeného pracoviště školy Baška 383, kde připravuje stravu pro děti z mateřské školy Baška čp. 383, pro žáky ze školy Baška čp. 137 a pro děti z mateřské školy Kunčičky u Bašky čp. 130. Obědy jsou dováženy do jednotlivých výdejen v budovách Baška čp. 137, Kunčičky u Bašky čp. 130.
- Výdej jídla do jídlonosiče ve škole je 11:30 – 11:50

Jídlo bude vydáno jen do čistých jídlonosičů (žádné jiné nádoby) a v určenou dobu.

Na jiné nádoby a jinou dobu výdeje stravy, která je určena, nebude brán zřetel z hygienických důvodů.

2. Úhrada stravného

Bezhotovostní úhrada formou inkasa na účet 2600988891/2010.

Platba se uskuteční první týden v měsíci za daný měsíc.

Pokud neprojde platba přes inkasní příkaz v prvním týdnu v měsíci, je možné uhradit stravné na daný měsíc platebním příkazem na účet 2600988891/2010. (Do zprávy uveďte: jméno a příjmení strávnicka, VS – naleznete po přihlášení na strava.cz v informacích o strávnickovi.)

ZŠ 6 – 10 let	874 Kč
ZŠ 6 – 10 let bezlepková dieta	989 Kč
ZŠ 11 – 14 let	920 Kč
ZŠ 11 – 14 let bezlepková dieta	1 035 Kč
Dětská skupina	2 438 Kč
Cizí strávnicki	1 932 Kč
Žáci nad 15 let / zaměstnanci	1 012 Kč
Žáci nad 15 let / zaměstnanci bezlepková dieta	1 104 Kč

Inkasní platby se budou finančně vypořádávat odhlášenou stravou v daném měsíci.

3. Odhlašování a přihlašování stravy

Děti MŠ a žáci ZŠ se může začít stravovat na základě vyplněné přihlášky ke stravování.

Odhlášení nebo přihlášení obědu lze uskutečnit:

- prostřednictvím webového portálu strava.cz a to nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne.
- E-mailem na skolnijidelna@skolabaska.cz nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne.
- SMS zprávou na číslo 734 447 293 nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne (na tomto čísle zanechte SMS zprávu ve tvaru „jméno, příjmení, třída, den odhlášení stravy“, nebo zanechte hlasovou zprávu).

Na pozdější odhlášky nebude brán z provozních důvodů zřetel.

Strávník je povinen bez odkladu nahlásit na sekretariátě školy jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z MŠ, změna stravovacích dní apod.).

V případě nemoci dítěte nebo žáka má zákonný zástupce možnost odebrat stravu pouze první den nemoci. V dalších dnech je povinnost zákonných zástupců stravu odhlásit.

Druhý a další dny nemoci nebo nepřítomnosti žáka ve škole bude neodhlášená strava doučtována včetně nákladů na potraviny, věcné režie a mzdových nákladů.

(Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, je

„zákonný zástupce povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ZŠ ve škole, dítěte v MŠ ve školce. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ZŠ ve škole, dítěte v MŠ ve školce doučtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie. Zaměstnanci ZŠ a MŠ jsou povinni odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti. Neučiní-li tak, bude jim strava od druhého dne nepřítomnosti doučtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie.“)

Vypočítaná cena obědů za určenou věkovou kategorii + náklady

• Provozní náklady	8,00 Kč
• Zisk	1,50 Kč
• Mzdové náklady včetně odvodů	30,50 Kč

4. Cena stravného

Cena stravného pro jednotlivé kategorie dětí/žáků školy se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce. Podle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování musí být strávníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věk (tzn. školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následující kalendářní rok).

Žáci 6 – 10 let	38 Kč
Žáci 6 – 10 let BD	43 Kč
Žáci 11 – 14 let	40 Kč
Žáci 11 – 14 let BD	45 Kč
Žáci 15 let	44 Kč
Žáci 15 let BD	48 Kč

Úhrada za stravování dítěte v mateřské škole je pro zákonné zástupce povinná. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do školy (§ 35 odst. 1d školského zákona).

Denně se připravují dva druhy jídel, pro přípravu obědu č. 2 je stanovený minimální limit 20 objednávek. V případě menšího počtu objednávek se oběd č. 2 nebude vařit, oznámení zašle vedoucí školní jídelny všem zaměstnancům emailem a cizím strávníkům SMS zprávou.

5. Donáška vlastního jídla

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 4 odst. 10 umožní zařízení školního stravování dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Zařízení dále poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud ji dítě potřebuje.

Podmínky pro donášku a konzumaci vlastní stravy

1. Dohoda mezi zákonným zástupcem a školní jídelnou – konzultace o možnosti donášky vlastní stravy, informovanost o správném hygienickém postupu a doporučení vhodné stravy.
2. Podepsání prohlášení zákonného zástupce dítěte o odpovědnosti za konzumaci vlastní stravy.
3. Dodržování pravidel pro odhlašování stravy.
4. Dodržování hygienických podmínek.
5. Zajištění zdravotní nezávadnosti donesené stravy.
6. Pestrost a vyváženost stravy.
7. Konzumace pouze v době stanovené pro ostatní strávníky ve společných prostorách školního zařízení.

Odpovědnost za donášku vlastní stravy

1. Za zdravotní nezávadnost a složení donesené stravy plně odpovídá zákonný zástupce dítěte.
2. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastní stravy.
3. Zákonný zástupce je povinen poučit dítě o zákazu poskytování vlastní stravy ostatním strávníkům.
4. Pedagogický personál zajišťuje dohled nad tím, aby vlastní stravu konzumoval pouze daný strávník.
5. Zákonný zástupce odpovídá za řádné označení donesené stravy (datum, jméno a třída dítěte).
6. Školní jídelna nemá povinnost umývat ani skladovat nádoby od vlastní stravy.
7. Zákonný zástupce odpovídá za likvidaci nekonzumované stravy a odnáší nádoby v den donášky.
8. Zákonný zástupce odpovídá za volbu vhodné a bezpečné nádoby pro donášku stravy.
9. Školní jídelna ani personál nenesou odpovědnost za následky způsobené nevhodnou nádobou.

Poskytování pomoci při konzumaci

1. Pedagogický personál poskytne dítěti nezbytnou pomoc při manipulaci s vlastní stravou.
2. Školní jídelna není povinna zajišťovat manipulaci s donesenou stravou nad rámec nezbytné pomoci.
3. Ohřev vlastní stravy není nárokový a je možný pouze v případě, že to umožní provoz školní jídelny.
4. Školní jídelna poskytne základní stolní inventář nezbytný ke konzumaci stravy.

Nedodržení výše uvedených pravidel se považuje za porušení vnitřního řádu školní jídelny.

6. Stravování zaměstnanců

Vlastní zaměstnanci hradí pouze náklady za potraviny (44 Kč). Náklady na provoz, osobní a věcnou režii hradí příspěvková organizace v plné výši z nákladů na hlavní činnost. Nárok zaměstnance na odběr hlavního jídla za tuto cenu vzniká po odpracování směny nejméně 3 hodin v konkrétní den na daném pracovišti (toto ustanovení platí i pro zaměstnance na DPP nebo DPČ). Čerpání volna k samostudiu nelze považovat za přítomnost zaměstnance na pracovišti, proto nelze v takové dny poskytnout závodní stravování.

Zaměstnanci školy se stravují společně s žáky. Pouze ve výjimečných případech si mohou zaměstnanci odnést stravu v jídlonosiči.

Jídelníček je pravidelně vyvěšen na webových stránkách školy, na informačních tabulích základní školy i mateřské školy. Změny jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin apod. Tato změna bude zaznamenána v jídelním lístku.

Žákům je vydávána kompletní strava, která je určena ke konzumaci na místě a neodnáší se z jídelny.

Čl. 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci

příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz ředitelce školy.

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků/děti ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- Bezpečnost v jídelně zajišťuje pedagogický pracovník dle rozpisu dohledů.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků.
- Pedagogický dohled dbá na bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje pracovnice školní jídelny.
- Je zakázáno vnášení návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) do školní jídelny, jejich držení, distribuce a zneužívání.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

Čl. 4

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- V souvislosti se školním stravováním mají žáci/děti právo užívat zařízení školní jídelny.
- Žáci jsou povinni udržovat zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Zjištěné závady školního majetku žáci/děti okamžitě oznámí pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Způsobí-li žák svévolně nebo z nedbalosti škodu na majetku školní jídelny, je jeho zákonný zástupce povinen ji v plné výši uhradit nebo zajistit opravu do původního stavu.

Čl. 5

Všeobecná opatření

- Zbytky jídla jsou denně likvidovány.
- Po ukončení výdeje zajišťuje úklid výdejen uklízečka nebo zaměstnanec k tomu určený.
- Děti/žáci mají k dispozici umyvadlo, mýdlo a papírové ručníky.
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60 °C a je určen ke spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tepelné úpravy.
- Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C). Při ručním mytí je nutné zajistit finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (dále jen KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

Škola průběžně žákům, dětem i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny (používat jednorázové kapesníky, pravidelně si mýt ruce, používat dezinfekční prostředky).

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni – viz prezenční listina.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 01.09.2025, tato skutečnost je zaznamenána v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli písemně informováni o vydání vnitřního řádu a je pro ně zpřístupněn v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

Vypracovala: Renáta Garová, Mgr. Dagmar Tobolová

Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka ZŠ a MŠ

V Bašce dne 28.08.2025