

# Vnitřní řád školní jídelny výdejna MŠ

<b>Základní škola a Mateřská škola, Baška, p.o.</b>	
<b>Vnitřní řád školní jídelny výdejna MŠ</b>	
Čj:	ZŠB/558/2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2025
Počet příloh	0
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

1. Provozní řád školní jídelny Základní školy a Mateřské školy, Baška, p.o. (dále jen škola) vyplývá z:
  - § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
  - vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
  - vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a školských zařízení
  - vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
  - vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
  
2. Práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy
  - Strávníci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem školní jídelny-výdejny, provozním řádem školy, pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pracovníka a kuchařek.
  - Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny-výdejny je přísně zakázáno.
  - Strávníci se při stravování chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
  - Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád.
  - Jídlo a nápoje konzumují strávníci u stolu zásadně vsedě.
  - Strávníci používají zařízení školní jídelny-výdejny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.
  - V případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny-výdejny může ředitelka školy rozhodnout podle § 31 Školského zákona o vyloučení žáka ze školního stravování.
  
3. Práva a povinnosti dětí
  - Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
  - Děti mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
  - Děti docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
  - Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
  - Děti jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy.

#### 4. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

- Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce dítěte přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

#### 5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou pracovníci školní jídelny-výdejny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech.
- Všichni pracovníci školní jídelny-výdejny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně-výdejně dohled nad dětmi.
- Všichni pracovníci školní jídelny-výdejny, účastníci školního stravování a děti dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní jídelny-výdejny, účastníci školního stravování a děti se vzájemně respektují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školní jídelny-výdejny, pedagogičtí pracovníci a děti dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

## Čl. 2

### Provoz a vnitřní režim školní jídelny

#### 1. Organizace provozu stravování

- Školní jídelna – výdejna stravy je umístěná v budově odloučeného pracoviště mateřské školy Kunčičky u Bašky čp. 130.
- Pro děti navštěvující mateřské školy je připravována ranní přesnídávka, oběd, odpolední svačina a pitný režim dětí.
- Doba výdeje pokrmů v MŠ:

ranní přesnídávka	8:30-9:00
oběd	11:30-12:00
odpolední svačina	14:30-14:45

- V budově mateřské školy Kunčičky u Bašky čp. 130 jsou přesnídávka a oběd vydávány jídelně – výdejně stravy. Odpolední svačinky děti konzumují ve třídě. Dohled je zajištěn pedagogickým pracovníky mateřské školy.
- Výdej jídla do jídlonosiče v mateřské škole Kunčičky u Bašky se uskutečňuje v době 12:00 – 12:15.

Jídlo bude vydáno jen do čistých jídlonosičů (žádné jiné nádoby) a v určenou dobu.

Na jiné nádoby a jinou dobu výdeje stravy, která je určena, nebude brán zřetel z hygienických důvodů.

## 2. Úhrada stravného

Bezhotovostní úhrada formou inkasa na účet 2600988891/2010.

Platba se uskuteční první týden v měsíci za daný měsíc.

Pokud neprojde platba přes inkasní příkaz v prvním týdnu v měsíci, je možné uhradit stravné na daný měsíc platebním příkazem na účet 2600988891/2010. (Do zprávy uveďte: jméno a příjmení strávnicka, VS – naleznete po přihlášení na strava.cz v informacích o strávnickovi.)

MŠ celodenní	1 518 Kč
MŠ celodenní bezlepková dieta -oběd	851 Kč
MŠ celodenní – starší dítě	1 679 Kč
MŠ celodenní – bezlepková dieta - oběd	989 Kč
Žáci nad 15 let / zaměstnanci	1 012 Kč
Žáci nad 15 let / zaměstnanci bezlepková dieta	1 104 Kč

Inkasní platby se budou finančně vypořádávat odhlášenou stravou v daném měsíci.

### 3. Odhlašování a přihlašování stravy

Děti MŠ a žáci ZŠ se může začít stravovat na základě vyplněné přihlášky ke stravování. Odhlášení nebo přihlášení obědu lze uskutečnit:

- prostřednictvím webového portálu [strava.cz](http://strava.cz) a to nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne.
- E-mailem na [skolnijidelna@skolabaska.cz](mailto:skolnijidelna@skolabaska.cz) nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne.
- SMS zprávou na číslo 734 447 293 nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne (na tomto čísle zanechte SMS zprávu ve tvaru „jméno, příjmení, třída, den odhlášení stravy“, nebo zanechte hlasovou zprávu).
- v případě plánované odpolední absence, lze výše uvedenými způsoby odhlásit odpolední svačinu

Na pozdější odhlášky nebude brán z provozních důvodů zřetel.

Strávník je povinen bez odkladu nahlásit na sekretariátě školy jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z MŠ, změna stravovacích dní apod.).

V případě nemoci dítěte má zákonný zástupce možnost odebrat stravu pouze první den nemoci. V dalších dnech je povinnost zákonných zástupců stravu odhlásit.

Druhý a další dny nemoci nebo nepřítomnosti dítěte ve školce bude neodhlášená strava doučtována včetně nákladů na potraviny, věcné režie mzdových nákladů.

(Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, je „zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ZŠ ve škole, dítěte v MŠ ve školce. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ZŠ ve škole, dítěte v MŠ ve školce doučtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie. Zaměstnanci ZŠ a MŠ jsou povinni odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti. Neučiní-li tak, bude jim strava od druhého dne nepřítomnosti doučtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie.“)

Vypočítaná cena obědů za určenou věkovou kategorii + náklady

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| • Provozní náklady             | 8,00 Kč  |
| • Zisk                         | 1,50 Kč  |
| • Mzdové náklady včetně odvodů | 30,50 Kč |

#### 4. Cena stravného

Cena stravného pro jednotlivé kategorie dětí školy se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce. Podle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování musí být stravníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věk (tzn. školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následující kalendářní rok).

Děti MŠ (přesnídávka + oběd + svačina+ pitný režim) 2 – 6 let	66 Kč
přesnídávka	13 Kč
oběd	32 Kč
svačina	13 Kč
pitný režim	8 Kč
oběd bezlepková dieta	37 Kč

Děti MŠ (přesnídávka+ oběd + svačina) 6 – 7 let	73 Kč
přesnídávka	15 Kč
oběd	38 Kč
svačina	15 Kč
pitný režim	5 Kč
oběd bezlepková dieta	38 Kč

Úhrada za stravování dítěte v mateřské škole je pro zákonné zástupce povinná. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do školy (§ 35 odst. 1d školského zákona).

#### 5. Donáška vlastního jídla

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 4 odst. 10 umožní zařízení školního stravování dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním a poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastní stravy.

##### Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí ve školní jídelně MŠ

- Dítě si může přinést vlastní jídlo a konzumovat jej společně s ostatními dětmi ve školní jídelně, v čase dle organizace MŠ, na základě předchozí konzultace se školní jídelnou o vhodnosti stravy a způsobu donášky.
- Školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci (např. podání příboru).

- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchovávání v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- Dítě nesmí poskytovat vlastní stravu ostatním strávníkům.
- Zákonný zástupce dítěte odpovídá za zdravotní nezávadnost a bezpečnost donesené stravy a je povinen podepsat prohlášení o odpovědnosti.
- Donesená strava musí být řádně označena (jméno a třída dítěte).
- Skleněné nádoby pro donášku stravy jsou zakázány.

#### Další ustanovení

- V případě dietního stravování na základě lékařského potvrzení se postupuje dle platných pravidel školního stravování pro dietní režim.
- Za manipulaci se stravou po jejím předání dítěti odpovídá zákonný zástupce dítěte; škola neodpovídá za její skladování ani hygienickou nezávadnost.

Nedodržení výše uvedených pravidel a ostatních ustanovení vnitřního řádu školní jídelny bude považováno za jeho porušení.

## 6. Stravování zaměstnanců

Vlastní zaměstnanci hradí pouze náklady za potraviny (44 Kč). Náklady na provoz, osobní a věcnou režii hradí příspěvková organizace v plné výši z nákladů na hlavní činnost. Nárok zaměstnance na odběr hlavního jídla za tuto cenu vzniká po odpracování směny nejméně 3 hodin v konkrétní den na daném pracovišti (toto ustanovení platí i pro zaměstnance na DPP nebo DPČ). Čerpání volna k samostudiu nelze považovat za přítomnost zaměstnance na pracovišti, proto nelze v takové dny poskytnout závodní stravování.

Jídelníček je pravidelně vyvěšen na webových stránkách školy, na informační tabuli mateřské školy. Změny jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin apod. Tato změna bude zaznamenána v jídelním lístku.

Dětem je vydávána kompletní strava, která je určena ke konzumaci na místě a neodnáší se z jídelny/oddělení.

## Čl. 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.

- Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně – výdejně děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci, zajistí prvotní šetření a oznamuje úraz ředitelce školy.
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny-výdejny.
- Bezpečnost v jídelně – výdejně zajišťuje pedagogický pracovník mateřské školy.
- Pedagogický dohled sleduje chování dětí po příchodu do jídelny-výdejny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů.
- Pedagogický dohled dbá na bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí. Mimořádný úklid jídelny – výdejny během výdejní doby zajišťuje pracovnice školní jídelny-výdejny.
- Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou přísně zakázány.

#### Čl. 4

##### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- V souvislosti se školním stravováním mají děti právo užívat zařízení školní jídelny – výdejny.
- Děti jsou povinny udržovat zařízení školní jídelny-výdejny v pořádku a nepoškozené.
- Zjištěné závady školního majetku děti okamžitě oznámí pedagogickému dohledu ve školní jídelně-výdejně.
- Způsobí-li dítě svévolně nebo z nedbalosti škodu na majetku školní jídelny-výdejny, je jeho zákonný zástupce povinen ji v plné výši uhradit nebo zajistit opravu do původního stavu.

#### Čl. 5

##### Všeobecná opatření

- Zbytky jídla jsou denně likvidovány.
- Po ukončení výdeje zajišťuje úklid výdejen uklízečka nebo zaměstnanec k tomu určený.
- Děti mají k dispozici umyvadlo, mýdlo a papírové ručníky.
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60 °C a je určen ke spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tepelné úpravy.
- Školní jídelna-výdejna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C). Při ručním mytí je nutné zajistit finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (dále jen KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

Škola průběžně žákům, dětem i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny (používat jednorázové kapesníky, pravidelně si mýt ruce, používat dezinfekční prostředky).

### Čl. 6

#### Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni – viz prezenční listina.
- Děti školky byly s tímto řádem seznámeny učitelkami, tato skutečnost je zaznamenána v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli písemně informováni o vydání vnitřního řádu a je pro ně zpřístupněn v prostorách školní jídelny-výdejny a na webových stránkách školy.

Vypracovala: Renáta Garová, Mgr. Dagmar Tobolová

Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka ZŠ a MŠ  
V Bašce dne 28.08.2025