

VNITŘNÍ ŘÁD

školní jídelny

Základní škola a Mateřská škola, Baška, p.o.

Vnitřní řád školní jídelny

Čj:	ZŠB/557/2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2025
Počet příloh	0
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Provozní řád školní jídelny vyplývá z:

§ 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a školských zařízení vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Organizace provozu stravování

Jídelna je umístěná v budově Mateřské školy Baška 383, kde připravuje stravu pro děti z MŠ Baška, žáky ze ZŠ Baška a děti z MŠ v Kunčičkách u Bašky. Obědy jsou dováženy do jednotlivých budov (Baška 137, Kunčičky u Bašky 130).

Rozvoz obědů cizím strávnickům je zajištěn smluvně. Malé procento cizích strávnicků si odebírá obědy osobně do jídlonosičů v budově mateřské školy Baška 383.

Obědy pro děti a zaměstnance mateřské školy Baška 383 jsou vydávány v této budově.

Pro děti navštěvující mateřské školy je připravována ranní přesnídávka, oběd, odpolední svačina a pitný režim dětí.

Doba výdeje pokrmů v MŠ:

- ranní přesnídávka 8:30-9:00
- oběd 11:30-12:00
- odpolední svačina 14:30-14:45

Strava v mateřské škole Baška 383 (přesnídávka, oběd, odpolední svačina) je vydávána dětem ve třídách, přičemž dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci mateřské školy.

Přesnídávky v mateřské škole v Kunčičkách u Bašky 130 jsou vydávány dětem v jídelně, oběd pro mateřskou školu je vydáván v jídelně. Dohled je zajištěn pedagogickým pracovníky mateřské školy. Odpolední svačinky jsou dětem vydávány ve třídách.

Odvoz stravy do výdejen se uskutečňuje v následujících časech

- budova Základní školy, Baška 137 10:45 -11:15
- budova Základní školy a mateřské školy, Kunčičky u Bašky 130 10:15-11:45

Výdej jídla cizím strávnickům a výdej jídla do jídlonosiče v ZŠ 11:20 - 11:40 , 13:45 – 14:00
Obědy do jídlonosičů MŠ Baška a MŠ Kunčičky u Bašky 12:00 – 12:15

Jídlo bude vydáno jen do čistých jídelnosičů (žádné jiné nádoby) a v určenou dobu.

Na jiné nádoby a jinou dobu výdeje stravy, která je určena, nebude brán zřetel z hygienických důvodů.

Čl. 3

Úhrada stravného

Bezhotovostní úhrada

Inkasem na účet 2600988891/2010.

Platba se uskuteční první týden v měsíci za daný měsíc.

Pokud neprojde platba přes inkasní příkaz v prvním týdnu v měsíci, je možné uhradit stravné na daný měsíc platebním příkazem na účet 2600988891/2010. (Do zprávy uveďte: jméno, příjmení strávnicka, VS – naleznete po přihlášení na strava.cz v informacích o strávnickovi.)

MŠ celodenní strava	1518 Kč
MŠ celodenní strava bezlepková dieta - oběd	851Kč
MŠ celodenní strava – starší dítě	1679 Kč
MŠ celodenní strava – starší dítě – bezlepková dieta - oběd	989 Kč
ZŠ 6 – 10 let	874 Kč
ZŠ 6 – 10 let – bezlepková dieta	989 Kč
ZŠ 11 – 14 let	920 Kč
ZŠ 11 – 14 let – bezlepková dieta	1035 Kč
Dětská skupina celodenní strava	2438 Kč
Cizí strávnicki	1932 Kč
ZŠ nad 15 let a zaměstnanci	1012 Kč
ZŠ nad 15 let a zaměstnanci – bezlepková dieta	1104 Kč

Inkasní platby se budou finančně vypořádávat odhlášenou stravou v daném měsíci.

Čl. 4

Odhlašování a přihlašování stravy

Děti MŠ a žáci ZŠ se může začít stravovat na základě vyplněné přihlášky ke stravování. Odhlášení nebo přihlášení obědu lze uskutečnit: prostřednictvím webového portálu strava.cz a to nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne. E-mailem na skolnijidelna@skolabaska.cz nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne.

SMS zprávou na číslo 734 447 293 nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne (na tomto čísle zanechte SMS zprávu ve tvaru „jméno, příjmení, třída, den odhlášení stravy“, nebo zanechte hlasovou zprávu).

Na pozdější odhlášky nebude brán z provozních důvodů zřetel.

Strávník je povinen bez odkladu nahlásit v kanceláři ekonomky školy jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z MŠ, změna stravovacích dní apod.).

V případě nemoci dítěte nebo žáka má zákonný zástupce možnost odebrat stravu pouze první den nemoci. V dalších dnech je povinnost zákonných zástupců stravu odhlásit.

Druhý a další dny nemoci nebo nepřítomnosti žáka ve škole (resp. školce) bude neodhlášená strava doúčtována včetně nákladů na potraviny, věcné režie a mzdových nákladů.

(Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, je „zákonný zástupce povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ZŠ ve škole, dítěte v MŠ ve školce. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ZŠ ve škole, dítěte v MŠ ve školce doúčtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie. Zaměstnanci ZŠ a MŠ jsou povinni odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti. Neučiní-li tak, bude jim strava od druhého dne nepřítomnosti doúčtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie.“)

Vypočítaná cena obědů za určenou věkovou kategorii + náklady

- Provozní náklady 8,00 Kč
- Zisk 1,50 Kč
- Mzdové náklady včetně odvodů 30,50 Kč

Čl. 5

Cena stravného

Cena stravného pro jednotlivé kategorie dětí MŠ a žáků se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce. Podle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování musí být stravníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věk (tzn. školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následující kalendářní rok).

Hodnota jednoho obědu podle stravovacích kategorií

Žáci 6 – 10 let	38 Kč
Žáci 6 – 10 let – bezlepková dieta	43 Kč
Žáci 11 – 14 let	40 Kč
Žáci 11 – 14 let – bezlepková dieta	45 Kč
Žáci nad 15 let	44 Kč
Žáci nad 15 let – bezlepková dieta	48 Kč

Děti v MŠ 2 – 6 let oběd bezlepková dieta	37 Kč
Děti v MŠ 2 – 6 let	66 Kč
z toho:	
přesnídávka	15 Kč
oběd	32 Kč
svačina	14 Kč
nápoje	5 Kč
Děti MŠ 6 – 7 let oběd bezlepková dieta	43 Kč
Děti MŠ 6 – 7 let	73 Kč
z toho	
přesnídávka	15 Kč
oběd	38 Kč
svačina	15 Kč
nápoje	5 Kč

Úhrada za stravování dítěte v mateřské škole je pro zákonné zástupce povinná. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do školy (§ 35 odst. 1d školského zákona).

Čl. 6

Donáška vlastního jídla

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 4 odst. 10 umožní zařízení školního stravování dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Zařízení dále poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud ji dítě potřebuje.

Podmínky pro donášku a konzumaci vlastní stravy

1. Dohoda mezi zákonným zástupcem a školní jídelnou – konzultace o možnosti donášky vlastní stravy, informovanost o správném hygienickém postupu a doporučení vhodné stravy.
2. Podepsání prohlášení zákonného zástupce dítěte o odpovědnosti za konzumaci vlastní stravy.
3. Dodržování pravidel pro odhlašování stravy.
4. Dodržování hygienických podmínek.
5. Zajištění zdravotní nezávadnosti donesené stravy.
6. Pestrost a vyváženost stravy.
7. Konzumace pouze v době stanovené pro ostatní strávníky ve společných prostorách školního zařízení.

Odpovědnost za donášku vlastní stravy

1. Za zdravotní nezávadnost a složení donesené stravy plně odpovídá zákonný zástupce dítěte.
2. Školní jídelna nenes odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastní stravy.
3. Zákonný zástupce je povinen poučit dítě o zákazu poskytování vlastní stravy ostatním strávníkům.
4. Pedagogický personál zajišťuje dohled nad tím, aby vlastní stravu konzumoval pouze daný strávník.
5. Zákonný zástupce odpovídá za řádné označení donesené stravy (datum, jméno a třída dítěte).
6. Školní jídelna nemá povinnost umývat ani skladovat nádoby od vlastní stravy.
7. Zákonný zástupce odpovídá za likvidaci nezkonzumované stravy a odnáší nádoby v den donášky.
8. Zákonný zástupce odpovídá za volbu vhodné a bezpečné nádoby pro donášku stravy.
9. Školní jídelna ani personál nenesou odpovědnost za následky způsobené nevhodnou nádobou.

Poskytování pomoci při konzumaci

1. Pedagogický personál poskytne dítěti nezbytnou pomoc při manipulaci s vlastní stravou.
2. Školní jídelna není povinna zajišťovat manipulaci s donesenou stravou nad rámec nezbytné pomoci.
3. Ohřev vlastní stravy není nárokový a je možný pouze v případě, že to umožní provoz školní jídelny.
4. Školní jídelna poskytne základní stolní inventář nezbytný ke konzumaci stravy.

Nedodržení výše uvedených pravidel se považuje za porušení vnitřního řádu školní jídelny.

Čl. 7

Stravování zaměstnanců

Vlastní zaměstnanci hradí pouze náklady za potraviny. Náklady na provoz, osobní a věcnou režii hradí příspěvková organizace v plné výši z nákladů na hlavní činnost. Nárok zaměstnance na odběr hlavního jídla za tuto cenu vzniká po odpracování směny nejméně 3 hodin v konkrétní den na daném pracovišti (toto ustanovení platí i pro zaměstnance na DPP nebo DPČ). Čerpání volna k samostudiu nelze považovat za přítomnost zaměstnance na pracovišti, proto nelze v takové dny poskytnout závodní stravování.

Zaměstnanci školy se stravují společně s dětmi. Pouze ve výjimečných případech si mohou zaměstnanci odnést stravu v jídelnosiči.

Jídelníček je pravidelně vyvěšen na webových stránkách školy, na informačních tabulích základní školy i mateřské školy. Změny jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin apod. Tato změna bude zaznamenána v jídelním lístku. Dětem v ZŠ je vydávána kompletní strava, která je určena ke konzumaci na místě a neodnáší se z jídelny.

Dětem v MŠ je vydávána kompletní strava, která je určena ke konzumaci na místě a neodnáší z oddělení.

Čl. 8

Pedagogický dohled

- Vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků,
- sleduje reakce dětí při výdeji stravy, nedostatky nebo připomínky řeší s vedoucí jídelny a vedením školy,
- sleduje dodržování hygienických zásad vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní oděv, rukavice apod.
- usměrňuje odevzdávání použitého nádobí.

Čl. 9

Všeobecná opatření

Pracovníci školní jídelny pečují o tělesnou čistotu, udržují v čistotě pracoviště, nosí předepsaný oděv a dle potřeb jej mění za čistý.

Průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem.

Zbytky jídla jsou denně likvidovány.

Úklid je prováděn v případě potřeby během výdeje pracovníci školní jídelny, popř. uklízečkou.

Po ukončení výdeje zajišťuje úklid výdejen uklízečka nebo zaměstnanec k tomu určený.

Děti/žáci mají k dispozici umyvadlo, mýdlo a papírové ručníky.

Všichni pracovníci se chovají tak, aby při výdeji stravy zamezili opaření dětí či jinému poškození zdraví. V případě takovéto nehody pracovníci mateřské školy nebo základní školy poskytnou zraněnému okamžitě první pomoc, provedou zápis, resp. oznámí jeho zaznamenání do knihy úrazů a věc oznámí ředitelce školy.

Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60 °C a je určen ke spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tepelné úpravy. Při odběru jídla do jídonosiče musí být nádoby čisté, případně desinfikované, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno.

Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, aby neohrožovali zdraví a bezpečnosti dětí a žáků a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C).

Při ručním mytí je nutné zajistit finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

Školní stravování se může poskytovat za níže uvedených doporučení, pokud nestanoví KHS nebo MZd jinak:

V rámci možností školy zajistit oddělení či co nejmenší kontakt různých skupin (např. rozložit vydávání obědů v delším čase, je-li to možné, nebo vytvořit v jídelně sektory oddělující jednotlivé třídy).

Hygiena a úklid podle pravidel stanovených v předchozím textu.

Důraz na nutnost mytí (případně dezinfekci) rukou před odebráním stravy.

Neumožnit samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů (nápoje, polévky, saláty).

Cizí strávníci musí mít pro konzumaci vyčleněný samostatný čas nebo oddělený prostor a po ukončení stravování musí být stoly a židle očištěny a dezinfikovány. Pro výdej stravy cizím strávníkům je nutné nastavit pravidla pro manipulaci s doneseným nádobím tak, aby nebyl ohrožen zdravotně nezávadný provoz školní jídelny.

Obecné informace covid-19

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (dále jen *KHS*) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou *KHS* nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví. Škola průběžně žákům i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny (používat jednorázové kapesníky, pravidelně si mýt ruce, používat dezinfekční prostředky). Žák, zaměstnanec, zákonný zástupce nebo další osoba s příznaky infekčního onemocnění nesmí vstoupit do budovy školy.

Vypracovala: Renáta Garová, vedoucí školní jídelny

Mgr. Dagmar Tobolová
ředitelka školy