

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace

Školní řád

Čj:	ZŠB/453/2025
Pedagogická rada projednala a schválila dne:	26.08.2025
Školská rada schválila dne:	28.08.2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2025
Počet příloh	1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
Směrnice zrušuje směrnici Školní řád čj: ZŠB/402/2024	

Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,

vydává

školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace

Provoz a vnitřní režim školy

Budova a areál školy jsou v provozu od 6.15 do 16.45 hodin.

Žáci navštěvující školní družinu vstupují do budovy školy v době od 6.15 do 7.30; ostatní žáci vstupují do budovy od 7.40 hodin před začátkem dopoledního vyučování nejpozději do 7.55, před začátkem odpoledního vyučování 13.45 nejpozději do 13.55 hodin.

V průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování je žák vpuštěn do budovy školy prostřednictvím elektronického videotelefonu. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, nahlásí svůj příchod vrátnému ve vestibulu školy, který jeho příchod zaznamená, nebo zazvoní na sekretariát školy.

vyuč. hodina	čas	
0.	7.00 – 7.45	dopolední vyučování
1.	8.00 – 8.45	
2.	8.55 – 9.40	
3.	9.55 – 10.40	
4.	10.50 – 11.35	přestávka na oběd v délce 30 min
5.	11.45 – 12.30	
6.	12.35 – 13.20	odpolední vyučování
7.	14.00 – 14.45	
8.	14.50 – 15.35	

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činností a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.

Organizace výuky a režim dne se řídí platným rozvrhem hodin. V souladu s § 1 odst. 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, je žákům poskytnuta přestávka na oběd v délce 30 minut. Vyučující dohlíží na dodržení přestávky na oběd, aby žákům byla tato přestávka umožněna nejpozději po šesti hodinách nepřetržité výuky. Pro žáky, kteří se nestravují ve školní jídelně je zajištěn dohled v určené třídě, nebo mohou opustit školu na základě souhlasu zákonných zástupců.

Do odborných učeben vstupuje žák pouze s povolením pedagogického pracovníka nebo pod jeho dohledem. Provoz odborných učeben je vydán samostatně pro každou odbornou učebnu s přihlédnutím ke specifičnosti jejího uspořádání a charakteru výuky.

Žákům je zakázáno opouštět budovu školy v době vyučování.

Mimořádné změny v rozvrhu jsou zákonným zástupcům oznamovány prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři. Zákonní zástupci přijetí zprávy potvrdí ve webovém rozhraní Bakaláři. Pokud zpráva nebude zákonnými zástupci potvrzena, zůstane v případě zkráceného vyučování žák ve škole podle řádného rozvrhu hodin.

Rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu žáka ve škole. Zákonní zástupci mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se vyskytnou v průběhu poskytování

vzdělávání. Pokud zákonný zástupce nečiní v zájmu žáka, je škola povinná informovat orgány veřejné moci.

V případě nutné návštěvy sociálního zařízení v průběhu vyučovací hodiny, je žák povinen dbát na svou bezpečnost při chůzi, nezdržovat se ve školních prostorách a neprodleně se vrátit do třídy.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu a s jeho souhlasem.

Mobilní telefon má žák průběhu pobytu ve škole uzavřen ve školní šatní skříňce, zapnutý pouze na tichý režim. Smart watch má žák v průběhu pobytu ve škole nastaveny v režimu ukazatele času. Pokud žák potřebuje telefonovat, může tak učinit po předchozí domluvě s vyučujícím nebo zaměstnancem školy, po ukončení hovoru uloží žák telefon zpět do skříňky.

Nalezené věci se odevzdávají správním zaměstnancům, zástupkyni ředitelky nebo ředitele školy.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zodpovědnými osobami (externí služba a provozní zaměstnanec příspěvkové organizace) zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit jejich totožnost, důvod jejich návštěvy, zaznamenat návštěvu do knihy návštěv a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy uzavřeny.

Zákonný zástupce vstupuje do školy v čase určeném konzultačními hodinami jednotlivých pedagogů a to vždy po předběžné telefonické domluvě nebo v jiném čase, ale vždy po objednání u příslušného pedagoga. Svým vstupem do školy nenarušuje právo žáků na bezpečnost a organizování vyučování. Konzultační hodiny, telefonické kontakty a e-mailové adresy jsou umístěny na webových stránkách školy a v žákovské knížce.

Zákonný zástupce žáka je povinný sdělit škole telefonický kontakt na něj nebo jím pověřenou osobu z důvodu možnosti kontaktu zákonného zástupce školou v případě mimořádné události.

Přítomností žáka ve výuce nejsou dotčena práva a povinnosti zákonného zástupce podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Provoz a vnitřní režim při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání

Je-li vzdělávání uskutečňováno jednorázově mimo budovu školy (besedy, exkurze apod.), jsou žáci a zákonní zástupci o této skutečnosti informováni nejméně **2 pracovní dny** před zahájením mimoškolní činnosti a potvrzením přečtení zprávy o mimoškolní činnosti ve webové aplikaci Bakaláři zákonní zástupci stvrzují, že byli o této skutečnosti informováni a souhlasí s ní. Informace o vzdělávání mimo budovu školy obsahují sdělení o začátku a konci akce, o místě shromáždění, o místě rozchodu a další skutečnosti nutné pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci rizikového chování.

Nedovoluje-li žákovi jeho momentální fyzický nebo psychický stav, případně jeho individuální vzdělávací potřeby, účast na poskytování vzdělávání jednorázově mimo školu, je vzděláván ve škole jinou formou organizace vzdělávání vždy s přihlédnutím k naplnění jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence rizikového chování.

Žáci jsou vždy poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví před zahájením vzdělávání mimo budovu školy. Žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků, které vedou k ochraně zdraví, zajištění bezpečnosti a prevenci rizikového chování.

Distanční vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy. Vzdělávání distančním způsobem zabezpečuje škola podle příslušného školního vzdělávacího programu *Škola pro život*.

Povinnost škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem a povinnost žáků vzdělávat se distančním způsobem vyplývá z § 184a) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

žák	škola	zákonný zástupce
Má právo na vzdělávání a školské služby.	Má povinnost naplnit právo žáka na vzdělávání a školské služby dle platného ŠVP pro základní vzdělávání <i>Škola pro život</i> a legislativních norem při dodržení cílů a zásad vzdělávání.	Je povinný zajistit pravidelnou školní docházku svého dítěte za účelem naplnění práva na vzdělání.
Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování.	Má povinnost informovat zákonného zástupce žáka o výsledcích vzdělávání a chování. Činí tak prostřednictvím elektronické žákovské knížky v aplikaci Bakaláři nebo formou konzultací v době konzultačních hodin po předchozí telefonické domluvě.	Má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. Má povinnost účastnit se třídních schůzek a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
Má právo na aktivní zapojení do činnosti třídní i školní samosprávy.	Mají právo volit a být voleni do školské rady. Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby do jejich přímé práce nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.	Má právo volit a být volen do školské rady a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání jeho dítěte.

Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy prostřednictvím třídní a školní samosprávy, popř. třídních učitelů.	Má povinnost vyřídit podnět od žáků a zákonných zástupců. Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby do jejich přímé práce nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.	Má právo podávat podněty, a to formou osobní, telefonickou a písemnou.
Má právo na poskytnutí poradenských služeb	Má povinnost poskytnout poradenskou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům.	Má právo požádat o odbornou poradenskou pomoc.
Má právo na klidné a bezpečné prostředí ve vyučování i při školních a mimoškolních aktivitách.	Škola má povinnost zajistit klidné a bezpečné prostředí pro výuku,	Je povinný informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Má povinnost řádně docházet do školy a do jednotlivých vyučovacích hodin, dodržovat organizaci školního dne danou rozvrhem.	Zajistí bezpečnost žáků v době vyučování a zájmových útvarů.	Má povinnost zajistit řádnou docházku žáka do školy. Pokud se jeho dítě z důvodu změny ve zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo z jiných závažných důvodů nemůže dostavit do školy, je povinný předložit důvody nepřítomnosti svého dítěte ve výuce.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a dodržovat ustanovení školního řádu a jiných právních předpisů.	Má povinnost vydat školní řád, vymáhat ho a kontrolovat.	Je povinen seznámit se se školním řádem a řídit se při jednání se školou jeho ustanoveními.
Má povinnost pravidelné přípravy na vyučování dle rozvrhu a řádně se vzdělávat	Škola má povinnost řádně vzdělávat žáka a hodnotit výsledky jeho vzdělávání	Má povinnost zajistit přípravu žáka na vyučování
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků, které zajišťují ochranu zdraví, bezpečnost a jsou zaměřené na prevenci rizikového chování.	Má povinnost chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování.	Pokud jeho dítě překročí pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, případně vykonalo jakékoliv rizikové chování, je povinný dostavit se do školy na vyzvání a to bezodkladně.

Pokud zákonný zástupce hrubě zasahuje do práv pedagogického pracovníka, což je v rozporu s § 22 a zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění je ředitelka školy oprávněna ukončit způsob komunikace prostřednictvím webového rozhraní a nastavit způsob komunikace v Individuálním vzdělávacím plánu nebo Plánu pedagogické podpory.

Pokud v průběhu poskytování vzdělávání pedagogický pracovník zjistí, že k úspěšnému naplňování práv žáka je nutná individualizace vzdělávání, je povinný dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve znění pozdějších předpisů zavést 1. stupeň podpůrných opatření ve spolupráci se zákonnými zástupci nebo vydat zákonným zástupcům doporučení k využití pomoci školského poradenského zařízení. Pokud zákonný zástupce nevykonává součinnost se školou v rámci individualizace ve výuce nebo zákonný zástupce na základě doporučení školy nevyhledá

odbornou pomoc ve školském poradenském zařízení, škola v rámci ochrany dítěte a za účelem naplňování práv žáka informuje o této skutečnosti orgány činné v péči o dítě a orgány veřejné moci.

Postup při předkládání stížností a podávání podnětů ze strany zákonných zástupců

Jakákoliv stížnost a podnět ze strany zákonných zástupců jsou řešeny bezodkladně, ve lhůtě dle zákona č. 500/2004 Sb. správní řád.

Zákonný zástupce nejprve kontaktuje daného pedagogického pracovníka, případně třídního učitele s žádostí o setkání. V průběhu schůzky mají pedagogičtí pracovníci právo na to, aby nebylo do jejich práce zasahováno v rozporu s právními předpisy a na ochranu před psychickým nátlakem nebo fyzickým násilím. Zákonní zástupci mají právo na vyjádření svého názoru. V ojedinělých nebo závažných případech se zákonný zástupce obrací na vedení školy s žádostí o schůzku.

Podmínky k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví a prevenci rizikového chování

Žákům je výslovně zakázáno vnášení jakýchkoliv předmětů ohrožujících bezpečnost, zdraví a bezpečné klima školy do budovy školy nebo jejich přinášení na akce pořádané školou. Žákům je výslovně zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu je vždy bráno jako hrubé porušení školního řádu.

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Má povinnost řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, které zajišťují jeho bezpečnost, ochranu zdraví a prevenci rizikového chování.	Škola má povinnost zajistit bezpečnost žáků ve škole a na akcích organizovaných školou.	Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků ve výuce a svým chováním neporušovat právo spolužáků na vzdělání a klidnou práci.	Má právo na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.	Je zodpovědný za chování svého dítěte.
Žák má povinnost dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti ve odborných předmětech.	Škola má povinnost proškolit všechny žáky v odborných předmětech. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy.	Zákonný zástupce má povinnost zajistit vhodné pracovní pomůcky do konkrétních vyučovacích předmětů na základě požadavků školy.

Žák má povinnost dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních. Svým chováním předchází případným rizikům.	Škola má povinnost zajistit poučení žáků o BOZ a prevenci rizikového chování.	Má povinnost vést žáka k zodpovědnému chování.
Žák má povinnost jakékoliv poranění nebo úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.	Škola má povinnost neprodleně informovat zákonné zástupce, zapsat úraz do knihy úrazů, popřípadě zajistit lékařskou pomoc.	Zákonný zástupce má povinnost se na vyzvání ředitele dostavit do školy.
Žák má přísný zákaz nošení předmětů nesouvisejících s výukou.	Škola má povinnost zajistit poučení o zákazu nošení předmětů nesouvisejících s výukou, případně jeho vzetí do úschovy.	Rodič má povinnost kontrolovat pomůcky přinášené do školy a je zodpovědný za chování svého dítěte.
Žák má povinnost dbát o svoji bezpečnost a bezpečnost dalších osob v hodinách tělesné výchovy a pracovních činností, a proto má vlasy sepnuty gumičkou nebo svázané sponkou, piercing je překryt leukoplasty, odloží hodinky a všechny náramky, odloží volně vlající náušnice, cvičební úbor tvoří tričko zakrývající celý trup a kraťasy nebo tepláky včetně bot s bílou podrážkou.	Škola má povinnost zajistit poučení o bezpečnosti v hodinách tělesné výchovy, sepnutých vlasech, piercingu, hodinkách, náramcích, náušnicích a cvičebním úboru žáků.	Zákonný zástupce má povinnost zajistit vhodný cvičební úbor a vhodné překrytí piercingu.

Žák chodí na vyučování čistě upraven, nosí slušný oděv vhodný do školy. Nevhodné je špinavé, popřípadě roztrhané oblečení, sportovní mikiny a tepláky. Spodní prádlo není svrchní oblečení. Žák nosí pevnou obuv se světlou protiskluzovou podrážkou, nikoliv tenisky. Přežvýčky nesmí být roztrhané, protože by neplnily svůj účel a ohrožovaly by zdraví žáka.

Postup školy při podezření na zhoršený momentální zdravotní stav

Vyazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky **od běžného zdravotního stavu**, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a intimity. O této skutečnosti je informován jeho zákonný zástupce nebo je žákovi zajištěna lékařská pomoc. Po dobu jeho izolace může nad žákem vykonávat dohled i nepedagogický zaměstnanec školy. Zákonný zástupce je povinný se dostavit do školy za účelem přebrání si žáka se zhoršeným zdravotním stavem.

Postup školy při projevu jakékoliv formy rizikového chování žáka

Vyazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky **od běžného chování**, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování bezpečnosti jeho a ostatních žáků a za účelem zachování bezpečného klima školy. O této skutečnosti je bezodkladně informován jeho zákonný zástupce a škola postupuje dle platných legislativních norem.

Zajištění podávání léčiv žákům z důvodů aktuálního nebo trvalého nepříznivého zdravotního stavu

- Pokud žák v průběhu vyučování s přihlédnutím k jeho momentálnímu zdravotnímu stavu nebo trvalé potřebě za účelem zachování stávajícího zdravotního stavu nebo zlepšení stávajícího zdravotního stavu vykazuje potřebu aplikace léčebné léky, tak je zákonný zástupce povinný o této skutečnosti informovat třídního učitele.
- Třídní učitel podá náležité informace ostatním vyučujícím.
- Zákonný zástupce je povinný zajistit žákovi podání těchto léků.
- Škola je povinná zajistit místo pro podání léčiv.
- Škola nepřebírá léčiva od rodičů.
- Zaměstnanci školy nejsou oprávněni podat žákovi lék.
- Zaměstnanci školy po dohodě se zákonnými zástupci zajistí čas a místo pro žáka k aplikaci léčiv.

Postup školy při projevu agresivního chování mezi žáky

Projevy agresivního chování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Žák má právo využít uvolnění z výuky během školního roku z rodinných důvodů.	Absenci do 5 dnů eviduje třídní učitel, absence 6 a více dnů je evidována na základě písemného oznámení zasláného řediteli školy prostřednictvím třídního učitele.	Zákonní zástupci mají povinnost předem předložit písemné oznámení o nepřítomnosti žáka ve výuce k rukám ředitele školy nebo třídního učitele.
Žákův zdravotní stav mu neumožňuje navštěvovat školu a školské zařízení, onemocní. Po ukončení absence je žák povinen doplnit probrané učivo, popř. si sjednat konzultaci s vyučujícím.	Škola, resp. třídní učitel absenci omlouvá na základě písemné informace zákonného zástupce. Po návratu žáka má škola povinnost poskytnout žákovi na požádání konzultace.	Má povinnost dohlédnout na žákův léčebný režim a nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka o této skutečnosti informovat třídního učitele. Sdělení je realizováno osobně, písemně, prostřednictvím webové aplikace Bakaláři nebo telefonicky. Po skončení léčby je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve škole zápisem do <i>Omluvného listu</i> v žákovské knížce nejpozději do dvou pracovních dnů po skončení absence.
Žákův zdravotní stav mu neumožňuje účastnit se výuky předmětu (tělesné výchovy, vaření, člověk a svět práce, výtvarné výchovy nebo pracovních činností).	Škola absenci omlouvá na základě písemné informace zákonného zástupce.	Zákonní zástupci mají povinnost předem předložit písemné oznámení o nepřítomnosti ve výuce nebo nemožnosti účastnit se výuky.

<p>Žák má plánovaně navštívit v době vyučování lékaře; žák odchází ze školy v době vyučování.</p>	<p>Na základě oznámení zákonného zástupce učitel žáka 1. – 5. ročníku uvolní a předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Bez osobního vyzvednutí zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou nesmí žák 1. – 5. ročníku opustit školu. Na základě oznámení zákonného zástupce povolí učitel žáku 6. – 9. ročníku samostatný odchod ze školy v termínu uvedeném v oznámení zákonného zástupce.</p>	<p>Zákonný zástupce musí prokazatelným způsobem (prostřednictvím webové aplikace Bakaláři nebo podepsaným zápisem v <i>Jiná sdělení</i> v žákovské knížce) požádat třídního učitele předem o jeho uvolnění.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Při výuce předmětů z oblasti Člověk a svět práce a Člověk a zdraví jsou uplatněna následující pravidla:

- před zahájením výuky si žák vhodně upraví vlasy tak, aby nepadaly do obličeje a neomezovaly vidění a orientaci
- žáci nemají dlouhé nehty

Třídní učitel, resp. vyučující daného předmětu může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů lékařem.

Postup školy při nedodržení povinnosti zákonného zástupce dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce.

Pokud zákonný zástupce neoznámí škole nepřítomnost žáka ve výuce a posléze nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve výuce nejdéle do 3 kalendářních dní, nelze doložit důvody nepřítomnosti žáka ve výuce zpětně. **Tato absence je školou neomluvená.** Škola poté postupuje dle platných legislativních norem.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Neomluvená absence v součtu do 5 vyučovacích hodin se řeší pohovorem třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence s žákem a jeho zákonným zástupcem. Při vyšší neomluvené absenci se svolává komise, které se zúčastní ředitelka školy, třídní učitel a zástupci školského poradenského pracoviště a zákonný zástupce žáka. O výsledku se provede zápis. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Pokud absence žáka z výše uvedených důvodů překročí v daném klasifikačním období (pololetí) 30 % realizovaných vyučovacích hodin v předmětech s převahou teoretického zaměření,
 vykoná žák v termínu stanoveném ředitelkou školy
 přezkoušení úrovně znalostí zameškaného učiva z těchto předmětů.

<p>Žák je povinen šetrně zacházet se školním majetkem a udržovat v pořádku veškeré svěřené pomůcky a učebnice, dále je povinen chovat se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě výše zmíněného, žák je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit škole.</p>	<p>Je povinná poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené pomůcky a učebnice pro výuku. V případě, že žák nahlásí poškození majetku školy, popřípadě zjistí toto poškození, je škola povinná tuto situaci prošetřit a informovat zákonného zástupce žáka, kterého se tato situace týká a požadovat od zákonného zástupce úhradu vzniklé škody. Dále žákovi může udělit kázeňské opatření.</p>	<p>Je povinen uhradit případné poškození nebo ztrátu majetku školy, kterou způsobí jeho dítě. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem.</p>
<p>Je povinný chránit učebnice před poškozením, ztrátou nebo zničením.</p>	<p>Je povinná poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené učebnice a pomůcky pro výuku.</p>	<p>Je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.</p>
<p>Žák poškodí nebo ztratí zapůjčené učebnice nebo školní pomůcky</p>	<p>Škola vyzve zákonného zástupce k projednání a uhrazení vzniklé škody</p>	<p>Uhradí vzniklou škodu.</p>

Postup školy při poškození majetku nebo učebnic žákem

Pokud žák poškodí majetek školy, poškodí nebo ztratí učebnice a pomůcky zapůjčené mu školou, je zákonný zástupce povinný uhradit výši škody v částce předepsané školou. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem.

Pravidla hodnocení poškození učebnic a stanovení finanční náhrady za toto poškození jsou zakotveny v samostatné směrnici vydané ředitelkou školy.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu, s vybavením tříd a s vystavenými exponáty a modely.

Podmínky udělování výchovných opatření

Napomenutí třídního učitele je žákovi udělené za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a svým chováním nezasáhl do práv ostatních a své zdraví a bezpečnost ohrozil pouze ve stadiu pokusu (např. zapomínání pomůcek na vyučování, 5 zaviněných pozdních příchodů za čtvrtletí, nepovolené použití IKT, internetu a mobilních telefonů v průběhu vyučování nebo o přestávkách v prostoru školy, ničení majetku školy, nevhodné zachází se zapůjčenou technikou apod.).

Důtka třídního učitele je žákovi udělená za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Svým chováním žák neuposlechnutím pokynů pedagogických pracovníků ohrozil své zdraví, svou bezpečnost a podílel se na vzniku rizikového chování. Svým chováním nezasáhl do práv ostatních účastníků edukace (např. časté zapomínání pomůcek, 6 a více zaviněných pozdních příchodů za čtvrtletí, vědomé neplnění zadaných úkolů, ničení školního majetku apod.).

Důtka ředitele školy je žákovi udělená za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Svým chováním žák zasáhl do práv jiných účastníků výchovně vzdělávacího procesu, ohrozil jejich bezpečnost či zdraví, podílel se na vzniku rizikového chování nebo rizikové chování sám vykonal, svým chováním porušil a ohrozil demokratické principy a zásady. Důtka ředitele školy se uděluje v případě 1 – 5 neomluvených hodin. Při vyšším počtu neomluvených hodin (6 a výše) je žák klasifikován sníženým stupněm z chování.

Udělení napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele, resp. ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy.

Postup školy při udělení výchovného opatření důtky ředitelky školy

Žák	Škola	Zákonný zástupce
V případě, že žák poruší ustanovení školního řádu, případně i právních předpisů ČR, a ohrozí tak zdraví své, svých spolužáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob, nebo poškodí majetek školy nebo jiných osob, je mu udělena důtka ředitele školy.	Škola informuje o této situaci zákonného zástupce žáka, po projednání na pedagogické radě udělí žákovi důtku ředitele školy. Školní poradenské pracoviště v součinnosti s žákem a jeho zákonným zástupcem bude pracovat na budoucí eliminaci závadného chování.	Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání dostavit do školy, kde převezme informaci o závadném jednání svého dítěte a bude se školou dále spolupracovat na budoucí eliminaci závadného chování. Pokud se zákonný zástupce na vyzvání do školy nedostaví, požádá škola o součinnost Policii ČR.
Žák bude spolupracovat se školním poradenským pracovištěm.	Škola aktivně pracuje s žákem a zákonnými zástupci.	Zákonný zástupce spolupracuje se školním poradenským pracovištěm

Pokud žák nebo zákonný zástupce nespolupracují na budoucí eliminaci závadného chování se školním poradenským pracovištěm, případně žák pokračuje v rizikovém chování, škola tuto skutečnost oznámí státnímu zastupitelství, orgánům činným v péči o dítě a Policii ČR.

Pochvaly

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Udělení pochvaly TU	Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních osob udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, reprezentaci školy v okresních, krajských či celostátních soutěžích a olympiádách.	Udělení probíhá před celou třídou, školou, případně za přítomnosti zákonného zástupce.
Udělení pochvaly ŘŠ	Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby a po projednání na pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci, záchranu lidského života, zamezení páčání trestné činnosti a páčání sociálně–patologických jevů.	Udělení probíhá před celou třídou, školou, případně za přítomnosti zákonného zástupce.

C ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na informační tabuli ve vchodu školy, na intranetu a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy www.skolabaska.cz).
2. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni prostřednictvím třídních učitelů. Seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.
3. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy a jeho obsahu informací ve webovém rozhraní Bakaláři dne 1. 9. 2025. Informování o vydání řádu školy a jeho obsahu stvrdí svým podpisem.
4. Všichni účastníci vzdělávání jsou si vědomi povinnosti dodržovat školní řád a jsou jim známy následky plynoucí z nedodržování školního řádu.
5. Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků žáků.

V Bašce dne 28.08.2025

Mgr. Dagmar Tobolová
ředitelka školy