

PROVOZNÍ ŘÁD

Základní škola a Mateřská škola, Baška, p. o.

Provozní řád základní školy

Čj:	ZŠB/487/2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2025
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	
Vnitřní řád ruší dokument čj.: ZŠB/424/2021	

Zařízení pro výchovu a vzdělávání jsou povinna vypracovat provozní řády, v nichž je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu. Návrhy a změny provozního řádu posuzuje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví. Orgán ochrany veřejného zdraví může nařídit úpravu provozního řádu podle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. pokud podmínky v něm uvedené nevedou k ochraně veřejného zdraví.

Provozní řád nenahrazuje školní řád. Provozní řád nemusí obsahovat ustanovení, která jsou shodná a jsou ve školním řádu uvedena.

I. Základní údaje

Název a sídlo:	Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace Baška 137
IČO:	70985570
Zastoupena ředitelkou:	Mgr. Dagmar Tobolová
Zřizovatel:	Obec Baška
Typ školy:	základní škola
Telefon. kontakt:	558 699 150
Email:	sekretariat@skolabaska.cz

II. Popis školy:

2.1 Kapacita, počet žáků, vybavení školy:

Kapacita základní školy činí	380 žáků
Kapacita mateřské školy činí	134 dětí
Kapacita školní družiny činí	150 žáků
Kapacita školní jídelny činí	514 strážníků
Kapacita školní výdejny	430 strážníků

1. Provoz školní budovy je stanoven od 6:00 hod. do 20:00 hod. Po odchodu zaměstnanců je budova zakódována. Přítomnost zaměstnanců na pracovišti po pracovní době je povolena je se souhlasem vedoucího pracovníka. Organizace vyučování je obsažena ve Školním řádu.

2. Ve všech třídách je povolen nejvyšší možný počet žáků (30) jak vyplývá z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
3. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají vyhlášce č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz.
4. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny ochrannými lištami nebo jsou z bezpečnostního skla.
5. Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich výšky, dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném, než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.
6. V učebnách a na chodbách jsou podlahy opatřeny PVC.
7. Všechny dveře ve výukových prostorách mají šířku 800 mm - 1200 mm.
8. Ve všech výukových prostorách je umístěno minimálně jedno umývadlo s výtokem pitné vody.

2.2 Podmínky pro tělovýchovnou činnost (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz):

Součástí budovy je tělocvična. Vyučovací hodiny tělesné výchovy probíhají za příznivého počasí na venkovní ploše u školy. Cvičební náradí je umístěno v nářadovně s uzamykatelnou skříní.

2.3 Požadavky na hygienická zařízení (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz):

1. Po příchodu do školy si žáci odkládají svrchní oděv do uzamykatelných šatních skříněk. Každý žák má klíč od své skřínky. Skřínky jsou z omyvatelného materiálu a jsou větratelné.
2. Ve škole je KHS schválené množství WC pro dívky, chlapce včetně imobilních osob.

2.4 Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

1. Školní budova je využívána k provozu zájmových činností žáků dle možností.
2. Škola nabízí zájmové kroužky anglického jazyka, sborový kroužek, a v tělocvičně probíhají pohybové aktivity (basketbal, volejbal, fotbal, karate apod.)

2.5 Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí budovy (doprava) nepřekračuje hygienické limity.

III. Organizace vyučování:

Vyučování

1. Všechny učebny splňují prostorovou normu na žáka.
2. Pravidelně vyučování začíná v 8.00 hodin, resp. nultá vyučovací hodina začíná v 7.00 hodin, poslední vyučovací hodina končí ve 15.35 hodin.
3. Provoz školy začíná v 6.15 hodin, do školní družiny dochází žáci do ŠD zapsaní.
4. Vyučovací hodina trvá 45 minu.
5. Výuka probíhá podle ŠVP „Škola pro život“ vypracovaného podle RVP a průběžně aktualizovaného dle potřeb a požadavků.
6. Po každé vyučovací hodině následuje přestávka.
7. V případě nepříznivého počasí mohou žáci hrát společenské hry na chodbě. Ve třídách mohou využívat relaxačních koutků a dalších aktivit.

Stravování

1. Jídelna splňuje prostorovou normu na žáka.
2. K zajištění obědů pro žáky a zaměstnance má škola vlastní školní kuchyň v budově mateřské školy v Bašce 383, odkud jsou obědy rozváženy na jednotlivá pracoviště.
3. Obědy jsou vydávány v době od 11.35 hodin do 14.00 hodin. Doba, po kterou žák konzumuje oběd, není vymezena.
4. Stravování se řídí samostatně vypracovaným řádem školní jídelny.

Režim práce s počítačem

1. Práce na počítači je v rozvrhu pravidelně zařazena pro vybrané třídy nejen k výuce informatiky.
2. Stoly v odborné učebně informatiky jsou dostatečně prostorné. V učebně je umístěno 15 žákovských pracovních stanic.

Režim pracovního vyučování

1. Činnosti probíhají v kmenových třídách, v odborné učebně polytechnického vzdělávání nebo na zahradě.
2. Při zahájení školního roku jsou žáci seznámeni a poučeni o bezpečnosti práce při hodinách výtvarné výchovy a pracovních činnostech, pokud to práce vyžaduje, používají pracovní oděvy nebo ochranné pracovní pomůcky.

Školní družina

1. Školní družina má 6 oddělení, které vykonává svou činnost v době od 6.15 do 16.45 hodin
2. Školní družina je otevřena pro žáky I. stupně.
3. Pobyt venku se určuje podle vhodnosti počasí.
4. Provoz školní družiny se řídí samostatně vypracovaným řádem školní družiny.

Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školní zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.
2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti, a navíc speciální pojištění žáků.

IV. Další požadavky

Výchova ke zdravému životnímu stylu

1. Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
2. Ve škole funguje vzduchotechnika, zajišťující výměnu vzduchu.
3. Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
4. Činnosti školní družiny budou vychovatelky směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí.
5. V průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvil, dechových a relaxačních cvičení.

Ochrana před přetěžování a stresovými situacemi

1. Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele tělesné výchovy.
2. Při výchovně-vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy posilující kladnou motivaci žáka.
3. Objektivně seznamují zákonné zástupce se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na žáky.
4. Vyučující dodržují délku hodin a přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.

V. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Ve škole není žádné rizikové pracoviště.

Škola má zpracovány směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřen školník, zajišťuje nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách vede záznamy.

1. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
2. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení školského zákona č. 261/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a ze zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu) a je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
3. Denní doba pobytu žáků základní školy venku není stanovena, úměrně se prodlužuje podle stáří dětí. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné provádět činnost dětí ve venkovním prostředí pozemku i stíněných teras v co největším rozsahu.
4. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.

5. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.
6. Na počítačových pracovištích klávesnice musí být při trvalé práci oddělena od obrazovky, aby zaměstnanci umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu. Volná plocha mezi předním okrajem desky stolu a spodní hranou klávesnice musí umožňovat opření rukou i zápěstí. Povrch klávesnice musí být matný, aby na něm nevznikaly reflexy. Písmena, číslice a symboly na tlačítkách musí být dobře čitelné a kontrastní proti pozadí. Rozměry desky stolu musí být zvoleny tak, aby bylo možné proměnlivé uspořádání obrazovky, klávesnice a dalšího zařízení. Deska pracovního stolu a dalšího zařízení musí být matná, aby na ní nevznikaly reflexy. Držák pro písemnosti musí být umístěn co nejbližší k obrazovce, tak aby pohyby hlavy a očí byly omezeny na minimum. Opěrka pro dolní končetiny musí být poskytnuta každému, kdo ji vyžaduje. (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).

Teplota vzduchu

1. V učebnách, odborných učebnách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20° C až 22° C. Teplota povrchu podlahy neklesá pod 19° C. V tělocvičně teplota vzduchu neklesá pod 16° C, v jídelně, na chodbách a v dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18° C, na záchodech pod 16° C. Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 30 % – 70 %.
2. V letním období je nejvyšší přípustná teplota v učebnách 26° C. K její regulaci jsou v oknech instalovány meziokenní žaluzie, natáčecí a vytahovací. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek.
3. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18° C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16° C, musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.
4. Při extrémních venkovních teplotách nad 30° C, kdy je teplota v místnosti nad 31° C, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky náhradní opatření, např. pobyt mimo budova a zajištění pitného režimu.

Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy jsou přímo větratelné.
2. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově škole – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory

a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

Osvětlení

1. V prostorách určených k trvalé činnosti žáků, jakož i v prostorách, kde se střídá krátkodobá činnost tak, že celková doba má trvalý charakter, je zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími žaluziemi. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách je použito zářivkové osvětlení stejně tak v tělocvičně a jídelně. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
2. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.
3. Vzdálenost očí od zobrazovací jednotky je nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky. V prostorách, kde se používá výpočetní technika je zraková pohoda zajištěna následujícími zabezpečeními: v oknech jsou umístěny nastavovací žaluzie, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidly, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je minimálně 50 cm, optimální vzdálenost je 60 cm.
4. Integrovaní žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením.
5. Pro většinu zrakových činností v zařízení i provozovnách pro výchovu a vzdělávání je směr osvětlení zleva a shora, umístění řad svítidel u umělých osvětlovacích soustav rovnoběžně s okenní stěnou nad levý okraj lavic.
6. Osvětlení tabule odpovídá normovým hodnotám. Tabule mají matný povrch vyjma tabulí, na které se nepíše křídou.

Nebezpečné chemické látky

Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušné školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.

1. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. V pravidelných intervalech, nejméně dvakrát ročně zajišťuje likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrný.
2. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.

VI. Zásobování pitnou vodou

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.

VII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede ekonomka školy, která pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
2. Způsob a četnost úklidu a čištění (dle vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých) Denní úklid:
 - setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadů,
 - za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, pisoárových mušlí, záchodových mís a sedátek na záchodech,
 - vynášení odpadků.

Týdenní, celkový úklid:

- nejméně jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umývár a záchodů,
- nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
- nejméně dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů a jedenkrát za tři roky malování (v případě potřeby ihned),
- pravidelná údržba nuceného větrání nebo klimatizace a čištění vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

3. Součástí čištění je běžná ochranná desinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou. Četnost desinfekce a deratizace – profylakticky 1x ročně a dle potřeby s použitím přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.
4. Pevné odpady musí být ukládány do uzavřených nádob umožňujících snadnou sanitaci nebo do jednorázových plastových obalů.

VIII. Jiné

1. Provozní řád nenahrazuje havarijní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.
2. Provozní řád je trvale uložen na intranetu školy přístupném všem zaměstnancům školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Bašce dne 1.9.2025

Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka