

# Vnitřní řád školní jídelny výdejna stravy ZŠ

**Základní škola a Mateřská škola, Baška, p.o.**

**Vnitřní řád školní jídelny  
výdejna stravy**

|                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| Čj:                                                                 | ZŠB/559/2025 |
| Směrnice nabývá platnosti dne:                                      | 01.09.2025   |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:                                      | 01.09.2025   |
| Počet příloh                                                        | 0            |
| Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků. |              |

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

1. Provozní řád školní jídelny Základní školy a Mateřské školy, Baška, p.o. (dále jen škola) vyplývá z:

- § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a školských zařízení
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

### **2. Práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

- Strávníci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem školní jídelny, provozním řádem školy, pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejího pracovníka a kuchařek.
- Nárok na oběd mají strávníci (žáci) ve škole pouze v případě, že jej mají uhrazený.
- Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je přísně zakázáno.
- Strávníci se při stravování chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Při přenášení jídla se stravníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád.
- Jídlo a nápoje konzumují stravníci u stolu zásadně vsedě.
- Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.
- V případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny může ředitelka školy rozhodnout podle § 31 Školského zákona o vyloučení žáka ze školního stravování.

### **3. Práva a povinnosti žáků**

- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy.

### **4. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole**

- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

### **5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou pracovníci školní jídelny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech.
- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dohled nad žáky.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci školního stravování, žáci školy i cizí strážníci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci školního stravování, žáci školy i cizí strážníci se vzájemně respektují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci, žáci školy i cizí strážníci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

## **Čl. 2**

### **Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

#### **1. Organizace provozu stravování**

- Jídelna je umístěná v budově odloučeného pracoviště školy Baška 383, kde připravuje stravu pro děti z mateřské školy Baška čp. 383, pro žáky ze školy Baška čp. 137 a pro děti z mateřské školy Kunčičky u Bašky čp. 130. Obědy jsou dováženy do jednotlivých výdejen v budovách Baška čp. 137, Kunčičky u Bašky čp. 130.
- Výdej jídla do jídlonosiče ve škole je 11:30 – 11:50

Jídlo bude vydáno jen do čistých jídlonosičů (žádné jiné nádoby) a v určenou dobu.

Na jiné nádoby a jinou dobu výdeje stravy, která je určena, nebude brán zřetel z hygienických důvodů.

#### **2. Úhrada stravného**

Bezhotovostní úhrada formou inkasa na účet 2600988891/2010.

Platba se uskuteční první týden v měsíci za daný měsíc.

Pokud neprojde platba přes inkasní příkaz v prvním týdnu v měsíci, je možné uhradit stravné na daný měsíc platebním příkazem na účet 2600988891/2010. (Do zprávy uveďte: jméno a příjmení strážníka, VS – naleznete po přihlášení na strava.cz v informacích o strážníkovi.)

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| ZŠ 6 – 10 let                                  | 874 Kč   |
| ZŠ 6 – 10 let bezlepková dieta                 | 989 Kč   |
| ZŠ 11 – 14 let                                 | 920 Kč   |
| ZŠ 11 – 14 let bezlepková dieta                | 1 035 Kč |
| Dětská skupina                                 | 2 438 Kč |
| Cizí strážníci                                 | 1 932 Kč |
| Žáci nad 15 let / zaměstnanci                  | 1 012 Kč |
| Žáci nad 15 let / zaměstnanci bezlepková dieta | 1 104 Kč |

Inkasní platby se budou finančně vypořádávat odhlášenou stravou v daném měsíci.

### 3. Odhlašování a přihlašování stravy

Děti MŠ a žáci ZŠ se může začít stravovat na základě vyplněné přihlášky ke stravování.

Odhlášení nebo přihlášení obědu lze uskutečnit:

- prostřednictvím webového portálu [strava.cz](http://strava.cz) a to nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne.
- E-mailem na [skolnijidelna@skolabaska.cz](mailto:skolnijidelna@skolabaska.cz) nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne.
- SMS zprávou na číslo 734 447 293 nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne (na tomto čísle zanechte SMS zprávu ve tvaru „jméno, příjmení, třída, den odhlášení stravy“, nebo zanechte hlasovou zprávu).

Na pozdější odhlášky nebude brán z provozních důvodů zřetel.

Strážník je povinen bez odkladu nahlásit na sekretariátě školy jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z MŠ, změna stravovacích dní apod.).

V případě nemoci dítěte nebo žáka má zákonný zástupce možnost odebrat stravu pouze první den nemoci. V dalších dnech je povinnost zákonných zástupců stravu odhlásit.

Druhý a další dny nemoci nebo nepřítomnosti žáka ve škole bude neodhlášená strava doúčtována včetně nákladů na potraviny, věcné režie a mzdových nákladů.

(Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, je

„zákonný zástupce povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ZŠ ve škole, dítěte v MŠ ve školce. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ZŠ ve škole, dítěte v MŠ ve školce doúčtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie. Zaměstnanci ZŠ a MŠ jsou povinni odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti. Neučiní-li tak, bude jim strava od druhého dne nepřítomnosti doúčtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie.“)

Vypočítaná cena obědů za určenou věkovou kategorii + náklady

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| • Provozní náklady             | 8,00 Kč  |
| • Zisk                         | 1,50 Kč  |
| • Mzdové náklady včetně odvodů | 30,50 Kč |

#### **4. Cena stravného**

Cena stravného pro jednotlivé kategorie dětí/žáků školy se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce. Podle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování musí být stravníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věk (tzn. školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následující kalendářní rok).

|                     |       |
|---------------------|-------|
| Žáci 6 – 10 let     | 38 Kč |
| Žáci 6 – 10 let BD  | 43 Kč |
| Žáci 11 – 14 let    | 40 Kč |
| Žáci 11 – 14 let BD | 45 Kč |
| Žáci 15 let         | 44 Kč |
| Žáci 15 let BD      | 48 Kč |

Úhrada za stravování dítěte v mateřské škole je pro zákonné zástupce povinná. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do školy (§ 35 odst. 1d školského zákona).

Denně se připravují dva druhy jídel, pro přípravu obědu č. 2 je stanovený minimální limit 20 objednávek. V případě menšího počtu objednávek se oběd č. 2 nebude vařit, oznámení zašle vedoucí školní jídelny všem zaměstnancům emailem a cizím strávníkům SMS zprávou.

## **5. Stravování zaměstnanců**

Vlastní zaměstnanci hradí pouze náklady za potraviny (44 Kč). Náklady na provoz, osobní a věcnou režii hradí příspěvková organizace v plné výši z nákladů na hlavní činnost. Nárok zaměstnance na odběr hlavního jídla za tuto cenu vzniká po odpracování směny nejméně 3 hodin v konkrétní den na daném pracovišti (toto ustanovení platí i pro zaměstnance na DPP nebo DPČ). Čerpání volna k samostudiu nelze považovat za přítomnost zaměstnance na pracovišti, proto nelze v takové dny poskytnout závodní stravování.

Zaměstnanci školy se stravují společně s žáky. Pouze ve výjimečných případech si mohou zaměstnanci odnést stravu v jídlonosiči.

Jídelníček je pravidelně vyvěšen na webových stránkách školy, na informačních tabulích základní školy i mateřské školy. Změny jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin apod. Tato změna bude zaznamenána v jídelním lístku.

Žákům je vydávána kompletní strava, která je určena ke konzumaci na místě a neodnáší se z jídelny.

## **Čl. 3**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz ředitelce školy.

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků/děti ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- Bezpečnost v jídelně zajišťuje pedagogický pracovník dle rozpisu dohledů.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků.
- Pedagogický dohled dbá na bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje pracovnice školní jídelny.
- Je zakázáno vnášení návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) do školní jídelny, jejich držení, distribuce a zneužívání.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

#### **Čl. 4**

##### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- V souvislosti se školním stravováním mají žáci/děti právo užívat zařízení školní jídelny.
- Žáci jsou povinni udržovat zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Zjištěné závady školního majetku žáci/děti okamžitě oznámí pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Způsobí-li žák svévolně nebo z nedbalosti škodu na majetku školní jídelny, je jeho zákonný zástupce povinen ji v plné výši uhradit nebo zajistit opravu do původního stavu.

#### **Čl. 5**

##### **Všeobecná opatření**

- Zbytky jídla jsou denně likvidovány.
- Po ukončení výdeje zajišťuje úklid výdejen uklízečka nebo zaměstnanec k tomu určený.
- Děti/žáci mají k dispozici umyvadlo, mýdlo a papírové ručníky.

- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60 °C a je určen ke spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tepelné úpravy.
- Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C). Při ručním mytí je nutné zajistit finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

### **Obecné informace covid-19**

---

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (dále jen KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

Škola průběžně žákům, dětem i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny (používat jednorázové kapesníky, pravidelně si myt ruce, používat dezinfekční prostředky).

### **Čl. 6**

#### **Závěrečná ustanovení**

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni – viz prezenční listina.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 01.09.2025, tato skutečnost je zaznamenána v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli písemně informováni o vydání vnitřního řádu a je pro ně zpřístupněn v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

Vypracovala: Renáta Garová, Mgr. Dagmar Tobolová

Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka ZŠ a MŠ  
V Bašce dne 28.08.2025