

Vnitřní řád školní jídelny výdejna MŠ

Základní škola a Mateřská škola, Baška, p.o.	
Vnitřní řád školní jídelny výdejna MŠ	
Čj:	ZŠB/463/2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2025
Počet příloh	0
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Provozní řád školní jídelny Základní školy a Mateřské školy, Baška, p.o. (dále jen škola) vyplývá z:
 - § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a školských zařízení
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

2. Práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Strávníci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem školní jídelny-výdejny, provozním řádem školy, pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejího pracovníka a kuchařek.
- Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny-výdejny je přísně zakázáno.
- Strávníci se při stravování chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Při přenášení jídla se stravníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád.
- Jídlo a nápoje konzumují stravníci u stolu zásadně vsedě.
- Strávníci používají zařízení školní jídelny-výdejny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.
- V případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny-výdejny může ředitelka školy rozhodnout podle § 31 Školského zákona o vyloučení žáka ze školního stravování.

3. Práva a povinnosti dětí

- Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Děti mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

- Děti docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
- Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Děti jsou povinny řídit se pokyny zaměstnanců školy.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

- Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce dítěte přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou pracovníci školní jídelny-výdejny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejružnějších činnostech.
- Všichni pracovníci školní jídelny-výdejny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně-výdejně dohled nad dětmi.
- Všichni pracovníci školní jídelny-výdejny, účastníci školního stravování a děti dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní jídelny-výdejny, účastníci školního stravování a děti se vzájemně respektují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školní jídelny-výdejny, pedagogičtí pracovníci a děti dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

Čl. 2

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Organizace provozu stravování

- Školní jídelna – výdejna stravy je umístěná v budově odloučeného pracoviště mateřské školy Kunčičky u Bašky čp. 130.
- Pro děti navštěvující mateřské školy je připravována ranní přesnídávka, oběd, odpolední svačina a pitný režim dětí.
- Doba výdeje pokrmů v MŠ:

ranní přesnídávka	8:30-9:00
oběd	11:30-12:00
odpolední svačina	14:30-14:45
- V budově mateřské školy Kunčičky u Bašky čp. 130 jsou přesnídávka a oběd vydávány jídelně – výdejně stravy. Odpolední svačinky děti konzumují ve třídě. Dohled je zajištěn pedagogickým pracovníky mateřské školy.
- Výdej jídla do jídlonosiče v mateřské škole Kunčičky u Bašky se uskutečňuje v době 12:00 – 12:15.

Jídlo bude vydáno jen do čistých jídlonosičů (žádné jiné nádoby) a v určenou dobu.

Na jiné nádoby a jinou dobu výdeje stravy, která je určena, nebude brán zřetel z hygienických důvodů.

2. Úhrada stravného

Bezhotovostní úhrada formou inkasa na účet 2600988891/2010.

Platba se uskuteční první týden v měsíci za daný měsíc.

Pokud neprojde platba přes inkasní příkaz v prvním týdnu v měsíci, je možné uhradit stravné na daný měsíc platebním příkazem na účet 2600988891/2010. (Do zprávy uveďte: jméno a příjmení strávnicka, VS – naleznete po přihlášení na strava.cz v informacích o strávnickovi.)

MŠ celodenní	1 518 Kč
MŠ celodenní bezlepková dieta	851 Kč
MŠ celodenní – starší dítě	1 679 Kč
MŠ celodenní – bezlepková dieta	989 Kč
Žáci nad 15 let / zaměstnanci	1 012 Kč
Žáci nad 15 let / zaměstnanci bezlepková dieta	1 104 Kč

Inkasní platby se budou finančně vypořádávat odhlášenou stravou v daném měsíci.

3. Odhlašování a přihlašování stravy

Děti MŠ a žáci ZŠ se může začít stravovat na základě vyplněné přihlášky ke stravování.

Odhlášení nebo přihlášení obědu lze uskutečnit:

- prostřednictvím webového portálu strava.cz a to nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne.
- E-mailem na skolnijidelna@skolabaska.cz nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne.
- SMS zprávou na číslo 734 447 293 nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne (na tomto čísle zanechte SMS zprávu ve tvaru „jméno, příjmení, třída, den odhlášení stravy“, nebo zanechte hlasovou zprávu).
- v případě plánované odpolední absence, lze výše uvedenými způsoby odhlásit odpolední svačinu

Na pozdější odhlášky nebude brán z provozních důvodů zřetel.

Strávník je povinen bez odkladu nahlásit na sekretariátě školy jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z MŠ, změna stravovacích dní apod.).

V případě nemoci dítěte má zákonný zástupce možnost odebrat stravu pouze první den nemoci. V dalších dnech je povinnost zákonných zástupců stravu odhlásit.

Druhý a další dny nemoci nebo nepřítomnosti dítěte ve školce bude neodhlášená strava doúčtována včetně nákladů na potraviny, věcné režie mzdových nákladů.

(Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, je

„zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ZŠ ve škole, dítěte v MŠ ve školce. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ZŠ ve škole, dítěte v MŠ ve školce doúčtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie. Zaměstnanci ZŠ a MŠ jsou povinni odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti. Neučiní-li tak, bude jim strava od druhého dne nepřítomnosti doúčtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie.“)

Vypočítaná cena obědů za určenou věkovou kategorii + náklady

- | | |
|--------------------------------|----------|
| • Provozní náklady | 8,00 Kč |
| • Zisk | 1,50 Kč |
| • Mzdové náklady včetně odvodů | 30,50 Kč |

4. Cena stravného

Cena stravného pro jednotlivé kategorie dětí školy se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce. Podle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování musí být strávnicki zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věk (tzn. školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následující kalendářní rok).

Děti MŠ (přesnídávka + oběd + svačina+ pitný režim) 2 – 6 let 66 Kč

přesnídávka	13 Kč
oběd	32 Kč
svačina	13 Kč
pitný režim	8 Kč
oběd bezlepková dieta	37 Kč

Děti MŠ (přesnídávka+ oběd + svačina) 6 – 7 let 73 Kč

přesnídávka	15 Kč
oběd	38 Kč
svačina	15 Kč

pitný režim	5 Kč
oběd bezlepková dieta	38 Kč

Úhrada za stravování dítěte v mateřské škole je pro zákonné zástupce povinná. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do školy (§ 35 odst. 1d školského zákona).

5. Stravování zaměstnanců

Vlastní zaměstnanci hradí pouze náklady za potraviny (44 Kč). Náklady na provoz, osobní a věcnou režii hradí příspěvková organizace v plné výši z nákladů na hlavní činnost. Nárok zaměstnance na odběr hlavního jídla za tuto cenu vzniká po odpracování směny nejméně 3 hodin v konkrétní den na daném pracovišti (toto ustanovení platí i pro zaměstnance na DPP nebo DPČ). Čerpání volna k samostudiu nelze považovat za přítomnost zaměstnance na pracovišti, proto nelze v takové dny poskytnout závodní stravování.

Jídelníček je pravidelně vyvěšen na webových stránkách školy, na informační tabuli mateřské školy. Změny jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin apod. Tato změna bude zaznamenána v jídelním lístku.

Dětem je vydávána kompletní strava, která je určena ke konzumaci na místě a neodnáší se z jídelny/oddělení.

Čl. 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně – výdejně děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci, zajistí prvotní šetření a oznamuje úraz ředitelce školy.
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny-výdejny.
- Bezpečnost v jídelně – výdejně zajišťuje pedagogický pracovník mateřské školy.

- Pedagogický dohled sleduje chování dětí po příchodu do jídelny-výdejny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů.
- Pedagogický dohled dbá na bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí. Mimořádný úklid jídelny – výdejny během výdejní doby zajišťuje pracovnice školní jídelny-výdejny.
- Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou přísně zakázány.

Čl. 4

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- V souvislosti se školním stravováním mají děti právo užívat zařízení školní jídelny – výdejny.
- Děti jsou povinny udržovat zařízení školní jídelny-výdejny v pořádku a nepoškozené.
- Zjištěné závady školního majetku děti okamžitě oznámí pedagogickému dohledu ve školní jídelně-výdejně.
- Způsobí-li dítě svévolně nebo z nedbalosti škodu na majetku školní jídelny-výdejny, je jeho zákonný zástupce povinen ji v plné výši uhradit nebo zajistit opravu do původního stavu.

Čl. 5

Všeobecná opatření

- Zbytky jídla jsou denně likvidovány.
- Po ukončení výdeje zajišťuje úklid výdejen uklízečka nebo zaměstnanec k tomu určený.
- Děti mají k dispozici umyvadlo, mýdlo a papírové ručníky.
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60 °C a je určen ke spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tepelné úpravy.
- Školní jídelna-výdejna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C). Při ručním mytí je nutné zajistit finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

Obecné informace covid-19

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (dále jen KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

Škola průběžně žákům, dětem i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny (používat jednorázové kapesníky, pravidelně si myt ruce, používat dezinfekční prostředky).

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni – viz prezenční listina.
- Děti školky byly s tímto řádem seznámeny učitelkami, tato skutečnost je zaznamenána v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli písemně informováni o vydání vnitřního řádu a je pro ně zpřístupněn v prostorách školní jídelny-výdejny a na webových stránkách školy.

Vypracovala: Renáta Garová, Mgr. Dagmar Tobolová

Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka ZŠ a MŠ
V Bašce dne 28.08.2025