

VNITŘNÍ ŘÁD

školní jídelny

Základní škola a Mateřská škola, Baška, p.o.

Vnitřní řád školní jídelny

Čj:	ZŠB/559/2021
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.01.2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.01.2022
Počet příloh	0
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	
Vnitřní řád ruší dokument čj: ZŠB/430/2021	

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Provozní řád školní jídelny Základní školy a Mateřské školy, Baška, p.o. (dále jen škola) vyplývá z:

- § 119 zákona č. 561/2004 Sb., *školský zákon*
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a školských zařízení
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

2. Práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Strávníci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem školní jídelny, provozním řádem školy, pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pracovníka a kuchařek.
- Nárok na oběd mají strávníci (žáci) ve škole pouze v případě, že jej mají uhrazený.
- Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je přísně zakázáno.
- Strávníci se při stravování chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád.
- Jídlo a nápoje konzumují strávníci u stolu zásadně vsedě.
- Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.
- V případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny může ředitelka školy rozhodnout podle § 31 Školského zákona o vyloučení žáka ze školního stravování.

3. Práva a povinnosti dětí a žáků

- Žáci/děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Žáci/děti mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- Žáci/děti docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
- Žáci/děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Žáci/děti jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

- Zákonný zástupce žáka/dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
- Zákonný zástupce žáka/dítěte je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka/dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce žáka/dítěte přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků/děti jsou pracovníci školní jídelny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech.
- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dohled nad žáky.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků/děti pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci školního stravování, žáci/děti školy i cizí strážníci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci školního stravování, žáci/děti školy i cizí strážníci se vzájemně respektují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci, žáci/děti školy i cizí strážníci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

Čl. 2

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Organizace provozu stravování

- Jídelna je umístěná v budově odloučeného pracoviště školy Baška 383, kde připravuje stravu pro děti z mateřské školy Baška čp. 383, pro žáky ze školy Baška čp. 137 a pro děti z mateřské školy Kunčičky u Bašky čp. 130. Obědy jsou dováženy do jednotlivých výdejen v budovách Baška čp. 137, Kunčičky u Bašky čp. 130.
- Obědy pro děti a zaměstnance mateřské školy Baška 383 jsou vydávány v této budově.
- Pro děti navštěvující mateřské školy je připravována ranní přesnídávka, oběd, odpolední svačina a pitný režim dětí.
- Doba výdeje pokrmů v MŠ:
 - ranní přesnídávka 8:30-9:00
 - oběd 11:30-12:00
 - odpolední svačina 14:30-14:45

- Strava v mateřské škole Baška 383 (přesnídávka, oběd, odpolední svačina) je vydávána dětem ve třídách, přičemž dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci mateřské školy.
- V budově mateřské školy Kunčičky u Bašky čp. 130 jsou přesnídávka a oběd vydávány jídelně. Odpolední svačinky děti konzumují ve třídě. Dohled je zajištěn pedagogickým pracovníky základní školy i mateřské školy.
- Odvoz stravy do výdejen se uskutečňuje:
 - budova Základní školy, Baška 137 10:20 -11:15
 - budova Základní školy a mateřské školy, Kunčičky u Bašky 130 10:35-11:15
 - výdej jídla do jídlonosiče ve škole 11:10-11:35
 - výdej jídla do jídlonosiče v mateřské škole Baška a mateřské škole Kunčičky u Bašky 11:30-11:50

**Jídlo bude vydáno jen do čistých jídlonosičů (žádné jiné nádoby)
a v určenou dobu.**

**Na jiné nádoby a jinou dobu výdeje stravy, která je určena,
nebude brán zřetel z hygienických důvodů.**

2. Úhrada stravného

Bezhotovostní úhrada formou inkasa na účet 2600988891/2010.

Platba se uskuteční první týden v měsíci za daný měsíc.

Pokud neprojde platba přes inkasní příkaz v prvním týdnu v měsíci, je možné uhradit stravné na daný měsíc platebním příkazem na účet 2600988891/2010. (Do zprávy uveďte: jméno a příjmení strávnicka)

MŠ celodenní	924 Kč	42,- Kč x 22 dnů
MŠ celodenní bezlepková dieta (bez svačin)	594 Kč	27,- Kč x 22 dnů
MŠ celodenní – starší dítě	1 078 Kč	49,- Kč x 22 dnů
MŠ celodenní – bezlepková dieta (bez svačin)	726 Kč	33,- Kč x 22 dnů
ZŠ 1.- 4.třída	616 Kč	28,- Kč x 22 dnů
ZŠ 1.- 4. třída bezlepková dieta	726 Kč	33,- Kč x 22 dnů
ZŠ 5.- 9.třída	660 Kč	30,- Kč x 22 dnů
ZŠ 5.- 9.třída bezlepková dieta	770 Kč	35,- Kč x 22 dnů
Dětská skupina	1 804 Kč	82,- Kč x 22 dnů
Cizí strávnicki	1 628 Kč	74,- Kč x 22 dnů
Žáci nad 15 let / zaměstnanci	748 Kč	34,- Kč x 22 dnů
Žáci nad 15 let / zaměstnanci bezlepková dieta	858 Kč	39,- Kč x 22 dnů

Inkasní platby se budou finančně vypořádávat odhlášenou stravou v daném měsíci.

3. Odhlašování a přihlašování stravy

Děti MŠ a žáci ZŠ se může začít stravovat na základě vyplněné **přihlášky ke stravování**.
Odhlášení nebo přihlášení obědu lze uskutečnit:

- prostřednictvím webového portálu **strava.cz** a to nejpozději **do 13:00 hodin předchozího pracovního dne**.
- E-mailem na **skolnijideln@skolabaska.cz** nejpozději **do 13:00 hodin předchozího pracovního dne**.
- SMS zprávou na číslo **734 447 293** nejpozději **do 13:00 hodin předchozího pracovního dne** (na tomto čísle zanechte SMS zprávu ve tvaru „*jmeno, příjmení, třída, den odhlášení stravy*“, nebo zanechte hlasovou zprávu).

Na pozdější odhlášky nebude brán z provozních důvodů zřetel.

Strávník je povinen bez odkladu nahlásit na sekretariátě školy jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z MŠ, změna stravovacích dní apod.).

V případě nemoci dítěte nebo žáka má zákonný zástupce možnost odebrat stravu **pouze první den nemoci**. V dalších dnech je povinnost zákonných zástupců stravu odhlásit.

Druhý a další dny nemoci nebo nepřítomnosti žáka ve škole (resp. školce) bude neodhlášená strava doučtována včetně nákladů na potraviny, věcné režie a mzdových nákladů.

(Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, je

„zákonný zástupce povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ZŠ ve škole, dítěte v MŠ ve školce. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ZŠ ve škole, dítěte v MŠ ve školce doučtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie. Zaměstnanci ZŠ a MŠ jsou povinni odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti. Neučiní-li tak, bude jim strava od druhého dne nepřítomnosti doučtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie.“)

Vypočítaná cena obědů za určenou věkovou kategorii + náklady

- | | |
|--------------------------------|---------|
| • elektrická energie | 3,50 Kč |
| • plyn | 3,50 Kč |
| • čisticí prostředky | 0,70 Kč |
| • voda | 1,80 Kč |
| • mzdové náklady včetně odvodů | 30,5 Kč |

4. Cena stravného

Cena stravného pro jednotlivé kategorie dětí/žáků školy se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce. Podle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování musí být strávníci zařazováni

do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věk (tzn. školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následující kalendářní rok).

Žáci 6 – 10 let	28 Kč
Žáci 11 – 14 let	30 Kč
Žáci 15 let	34 Kč

Děti MŠ (přesnídávka + oběd + svačina) 3 – 6 let	42 Kč
přesnídávka	10 Kč
oběd	22 Kč
svačina	10 Kč

Děti MŠ (přesnídávka+ oběd + svačina) 6 – 7 let	49 Kč
přesnídávka	10 Kč
oběd	28 Kč
svačina	11 Kč

Úhrada za stravování dítěte v mateřské škole je pro zákonné zástupce povinná. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do školy (§ 35 odst. 1d školského zákona).

5. Stravování zaměstnanců

Vlastní zaměstnanci hradí pouze náklady za potraviny (34 Kč). Náklady na provoz, osobní a věcnou režii hradí příspěvková organizace v plné výši z nákladů na hlavní činnost. Nárok zaměstnance na odběr hlavního jídla za tuto cenu vzniká po odpracování směny nejméně 3 hodin v konkrétní den na daném pracovišti (toto ustanovení platí i pro zaměstnance na DPP nebo DPČ). Čerpání volna k samostudiu nelze považovat za přítomnost zaměstnance na pracovišti, proto nelze v takové dny poskytnout závodní stravování.

Zaměstnanci školy se stravují společně s dětmi/žáky. Pouze ve výjimečných případech si mohou zaměstnanci odnést stravu v jídelnosiči.

Jídelníček je pravidelně vyvěšen na webových stránkách školy, na informačních tabulích základní školy i mateřské školy. Změny jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin apod. Tato změna bude zaznamenána v jídelním lístku.

Žákům/dětem je vydávána kompletní strava, která je určena ke konzumaci na místě a neodnáší se z jídelny/oddělení.

Čl. 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Žáci/děti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci/děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci

příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz ředitelce školy.

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků/děti ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- Bezpečnost v jídelně zajišťuje pedagogický pracovník dle rozpisu dohledů, resp. pedagogický pracovník mateřské školy.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků/děti po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků/děti.
- Pedagogický dohled dbá na bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje pracovnice školní jídelny.
- Je zakázáno vnášení návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) do školní jídelny, jejich držení, distribuce a zneužívání.
- Projevy šikanování mezi žáky/děti, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci/děti nebo skupiny žáků/děti vůči jiným žákům/dětem nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

Čl. 4

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- V souvislosti se školním stravováním mají žáci/děti právo užívat zařízení školní jídelny.
- Žáci/děti jsou povinni udržovat zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- Žáci/děti šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Zjištěné závady školního majetku žáci/děti okamžitě oznámí pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Způsobí-li žák/dítě svévolně nebo z nedbalosti škodu na majetku školní jídelny, je jeho zákonný zástupce povinen ji v plné výši uhradit nebo zajistit opravu do původního stavu.

Čl. 5

Všeobecná opatření

- Zbytky jídla jsou denně likvidovány.
- Po ukončení výdeje zajišťuje úklid výdejen uklízečka nebo zaměstnanec k tomu určený.
- Děti/žáci mají k dispozici umyvadlo, mýdlo a papírové ručníky.
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60°C a je určen ke spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tepelné úpravy.
- Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C). Při ručním mytí je nutné zajistit finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

Obecné informace covid-19

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (dále jen *KHS*) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

Škola průběžně žákům, dětem i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny (používat jednorázové kapesníky, pravidelně si myt ruce, používat dezinfekční prostředky).

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni – viz prezenční listina.
- Žáci/děti školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 03.01.2022, tato skutečnost je zaznamenána v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli písemně informováni o vydání vnitřního řádu a je pro ně zpřístupněn v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

Vypracovala: Renáta Garová, Renáta Válková

Mgr. Renáta Válková, ředitelka ZŠ a MŠ
V Bašce dne 23.12.2021