



# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Základní škola a Mateřská škola, Baška, p.o.**

## Školní řád

|   |              |
|---|--------------|
| Čj:   | ZŠB/415/2021 |
| Pedagogická rada projednala dne:                      | 26.08.2021   |
| Školská rada schválila dne:                           | 30.08.2021   |
| Směrnice nabývá platnosti dne:                        | 01.09.2021   |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:                        | 01.09.2021   |
| Počet příloh  | 0            |
| Směrnice zrušuje směrnici Školní řád čj: ZŠB/367/2020 |              |

Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,

vydává

školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola, Baška, p.o.

Budova a areál školy jsou v provozu od 6.15 do 16.45 hodin.

Žáci navštěvující školní družinu vstupují do budovy školy v době od 6.15 do 7.30; ostatní žáci vstupují do budovy od 7.40 hodin před začátkem dopoledního vyučování nejpozději do 7.55, před začátkem odpoledního vyučování 13.45 nejpozději do 13.55 hodin.

V průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování je žák vpuštěn do budovy školy prostřednictvím elektronického videotelefonu. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, nahlásí svůj příchod vrátnému ve vestibulu školy, který jeho příchod zaznamená.

| vyuč. hodina | čas           |                     |
|--------------|---------------|---------------------|
| 0.           | 7.00 – 7.45   | dopolední vyučování |
| 1.           | 8.00 – 8.45   |                     |
| 2.           | 8.55 – 9.40   |                     |
| 3.           | 9.55 – 10.40  |                     |
| 4.           | 10.50 – 11.35 |                     |
| 5.           | 11.45 – 12.30 |                     |
| 6.           | 12.35 – 13.20 | odpolední vyučování |
| 7.           | 14.00 – 14.45 |                     |
| 8.           | 14.50 – 15.35 |                     |

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činností a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.

Do odborných učeben vstupuje žák pouze s povolením pedagogického pracovníka nebo pod jeho dohledem. Provoz odborných učeben je vydán samostatně pro každou odbornou učebnu s přihlédnutím ke specifčnosti jejího uspořádání a charakteru výuky.

Žákům je zakázáno opouštět budovu školy v době vyučování.

Mimořádné změny v rozvrhu jsou zákonným zástupcům oznamovány prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři nebo oznámením v úplné klasifikační žákovské knížce. Zákonní zástupci přijetí zprávy potvrdí ve webovém rozhraní Bakaláři nebo podepíší v úplné klasifikační žákovské knížce, což následně zkontroluje třídní učitel. Pokud zpráva nebude zákonnými zástupci potvrzena, resp. podepsána, zůstane v případě zkráceného vyučování žák ve škole podle řádného rozvrhu hodin.

Rodičovská povinnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu žáka ve škole. Zákonní zástupci mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se vyskytnou v průběhu poskytování vzdělávání. Pokud zákonný zástupce nečiní v zájmu žáka, je škola povinná informovat orgány veřejné moci.

V případě nutné potřeby sociálního zařízení v průběhu vyučovací hodiny, je žák povinen dbát na svou bezpečnost při chůzi, nezdržovat se ve školních prostorách a neprodleně se vrátit do třídy.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu a s jeho souhlasem.

Mobilní telefon, resp. *Smart watch* má žák průběhu pobytu ve škole uzavřen ve školní šatní skříňce, zapnutý pouze na tichý režim. Pokud žák potřebuje telefonovat, může tak učinit po předchozí domluvě s vyučujícím nebo zaměstnancem školy, po ukončení hovoru uloží žák telefon zpět do skříňky.

Nalezené věci se odevzdávají správním zaměstnancům, zástupkyním ředitelky nebo ředitelce školy.

Škola nese odpovědnost za škodu, která žákům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

1. pokus o dohledání věci,
2. žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení na sekretariátě školy,
3. oba tiskopisy vyplněné zákonným zástupcem odevzdá žák na sekretariátě školy,
4. sekretářka školy zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
5. vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení od zástupce založí.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zodpovědnými osobami (externí služba VKUS Bustan) zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit jejich totožnost, důvod jejich návštěvy, zaznamenat návštěvu do knihy návštěv a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy uzavřeny.

Zákonný zástupce vstupuje do školy v čase určeném konzultačními hodinami jednotlivých pedagogů a to vždy po předběžné telefonické domluvě nebo v jiném čase, ale vždy po objednání u příslušného pedagoga (viz Obecné informace covid-19). Svým vstupem do školy nenarušuje právo žáků na bezpečnost a organizování vyučování. Konzultační hodiny, telefonické kontakty a e-mailové adresy jsou umístěny na webových stránkách školy, v žákovské knížce a v úplné klasifikační žákovské knížce.

Zákonný zástupce žáka je povinný sdělit škole telefonický kontakt na něj nebo jím pověřenou osobu z důvodu možnosti kontaktu zákonného zástupce školou v případě mimořádné události.

Přítomností žáka ve výuce nejsou dotčena práva a povinnosti zákonného zástupce podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

### Obecné informace covid-19

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (dále jen *KHS*) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou *KHS* nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

Plošné nošení ochranných prostředků dýchacích cest se předpokládá v návaznosti na protiepidemiologická opatření uložená místně příslušnou *KHS* nebo Ministerstvem zdravotnictví.

Škola průběžně žákům i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny (používat jednorázové kapesníky, pravidelně si mýt ruce, používat dezinfekční prostředky).

**Žák, zaměstnanec, zákonný zástupce nebo další osoba s příznaky infekčního onemocnění nesmí vstoupit do budovy školy.**

Pobyt **zákonných zástupců uvnitř budovy je výrazně omezen** na předem **domluvené konzultace** nebo schůzky. Zákonný zástupce využívá i **jiné formy než osobní konzultace** (školní e-mail, webové rozhraní Bakaláři, telefonický rozhovor).

### *Podezření na výskyt nákazy covid-19 ve škole*

---

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje škola podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že v případě podezření na výskyt nákazy covid-19 u žáka, zajistí oddělení žáka od ostatních žáků a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.). V případě výskytu výše uvedených příznaků je škola povinna volit tento postup:

- je-li přítomen zákonný zástupce žáka a příznaky jsou patrné již při příchodu žáka – žák není vpuštěn do budovy školy a zákonný zástupce si své dítě odvádí
- není-li přítomen zákonný zástupce žáka a jsou patrné příznaky při příchodu – škola oznámí zákonnému zástupci o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy a postupuje podle následujícího bodu
- příznaky se vyskytnou a jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole – neprodleně dojde k poskytnutí roušky, žák je umístěn do samostatné místnosti (izolace), zákonní zástupci jsou informováni o bezodkladném vyzvednutí žáka ze školy
- ve všech výše uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu

Pokud se příznaky infekčního onemocnění včetně covid-19 objeví u zaměstnance školy, opustí školu v nejkratším možném čase s použitím ochranného prostředku dýchacích cest a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

Žákovi (případně zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí (tuto skutečnost potvrzuje u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství, u žáků praktický lékař pro děti a dorost).

### *Výskyt onemocnění covid-19*

---

V případě výskytu onemocnění covid-19 u žáka nebo zaměstnance školy informuje školu KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních. V případě, že se ředitelka školy dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS.

V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě epidemiologického šetření.

**Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání žáky, zákonné zástupce a zřizovatele.**

### *Provoz a vnitřní režim při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání*

---

Je-li vzdělávání uskutečňováno **jednorázově mimo budovu školy (besedy, exkurze apod.)**, jsou žáci a zákonní zástupci o této skutečnosti informováni nejméně **2 pracovní dny** před zahájením mimoškolní činnosti a potvrzením přečtení zprávy o mimoškolní činnosti ve webové aplikaci Bakaláři nebo podpisem v úplné klasifikační žákovské knížce zákonní zástupci stvrzují, že byli o této skutečnosti informováni a souhlasí s ní. Informace o vzdělávání mimo budovu školy obsahují sdělení o začátku a konci akce, o místě shromáždění, o místě rozchodu a další skutečnosti nutné pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci rizikového chování.

Nedovoluje-li žákovi jeho momentální fyzický nebo psychický stav, případně jeho individuální vzdělávací potřeby, účast na poskytování vzdělávání jednorázově mimo školu, je vzděláván ve škole jinou formou organizace vzdělávání vždy s přihlédnutím k naplnění jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence rizikového chování.

Žáci jsou vždy poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví před zahájením vzdělávání mimo budovu školy. Žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků, které vedou k ochraně zdraví, zajištění bezpečnosti a prevenci rizikového chování.

### *Distanční vzdělávání*

---

**Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem**, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole**. Jedná se o následující situace:

#### PREZENČNÍ VÝUKA

- V případě, že se opatření nebo karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který však nepřekročí 50 % účastníků konkrétní třídy nebo oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstali ve škole, běžným způsobem. **Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem** a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole např. z důvodu nemoci. Dotčeným žákům jsou zasílány studijní materiály, pracovní listy atd. Žáci se zapojují do tohoto způsobu vzdělávání dobrovolně s ohledem na své individuální podmínky.

#### SMÍŠENÁ VÝUKA

- V případě, že se onemocnění nebo karanténa týká více než 50 % účastníků konkrétní třídy nebo oddělení, je **škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce (tito žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem)**. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob probíhá nejrůznějšími formami v návaznosti na technické vybavení školy a žáka. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

#### DISTANČNÍ VÝUKA

- Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole celé třídy nebo oddělení, **škola má povinnost poskytovat pro žáky těchto tříd nebo oddělení vzdělávání**

**výhradně distančním způsobem.** Ostatní žáci se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Škola je povinna přizpůsobit distanční výuku podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

**Povinnost škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem a povinnost žáků vzdělávat se distančním způsobem vyplývá z § 184 a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.**

*Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků*

| žák  | škola   | zákonný zástupce   |
|--|---|--|
| Má právo na vzdělávání a školské služby.   | Má povinnost naplnit právo žáka na vzdělávání a školské služby dle platného ŠVP pro základní vzdělávání <i>Škola pro život</i> a legislativních norem při dodržení cílů a zásad vzdělávání.   | Je povinný zajistit pravidelnou školní docházku svého dítěte za účelem naplnění práva na vzdělání.   |
| Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování.   | Má povinnost informovat zákonného zástupce žáka o výsledcích vzdělávání a chování. Činí tak prostřednictvím elektronické žákovské knížky v aplikaci Bakaláři nebo prostřednictvím úplné klasifikační žákovské knížky žáka nebo formou konzultací v době konzultačních hodin po předchozí telefonické domluvě. | Má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. Má povinnost účastnit se třídních schůzek a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. |
| Má právo na aktivní zapojení do činnosti třídní i školní samosprávy.   | Mají právo volit a být voleni do školské rady. Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby do jejich přímé práce nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.  | Má právo volit a být volen do školské rady a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání jeho dítěte.  |
| Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy prostřednictvím třídní a školní samosprávy, popř. třídních učitelů. | Má povinnost vyřídit podnět od žáků a zákonných zástupců. Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby do jejich přímé práce nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.   | Má právo podávat podněty, a to formou osobní, telefonickou a písemnou.   |
| Má právo na poskytnutí poradenských služeb   | Má povinnost poskytnout poradenskou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům.  | Má právo požádat o odbornou poradenskou pomoc.   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Má právo na klidné a bezpečné prostředí ve vyučování i při školních a mimoškolních aktivitách.   | Škola má povinnost zajistit klidné a bezpečné prostředí pro výuku                       | Je povinný informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.  |
| Má povinnost řádně docházet do školy a do jednotlivých vyučovacích hodin, dodržovat organizaci školního dne danou rozvrhem.                    | Zajistí bezpečnost žáků v době vyučování a zájmových útvarů.                            | Má povinnost zajistit řádnou docházku žáka do školy. Pokud se jeho dítě z důvodu změny ve zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo z jiných závažných důvodů nemůže dostavit do školy, je povinný předložit důvody nepřítomnosti svého dítěte ve výuce. |
| Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a dodržovat ustanovení školního řádu a jiných právních předpisů.        | Má povinnost vydat školní řád, vymáhat ho a kontrolovat.                                | Je povinen seznámit se se školním řádem a řídit se při jednání se školou jeho ustanoveními.  |
| Má povinnost pravidelné přípravy na vyučování dle rozvrhu a řádně se vzdělávat   | Škola má povinnost řádně vzdělávat žáka a hodnotit výsledky jeho vzdělávání             | Má povinnost zajistit přípravu žáka na vyučování   |
| Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků, které zajišťují ochranu zdraví, bezpečnost a jsou zaměřené na prevenci rizikového chování. | Má povinnost chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování. | Pokud jeho dítě překročí pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, případně vykonalo jakékoliv rizikové chování, je povinný dostavit se do školy na vyzvání a to bezodkladně.   |

Pokud zákonný zástupce hrubě zasahuje do práv pedagogického pracovníka, což je v rozporu s § 22 a zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění je ředitelka školy oprávněna ukončit způsob komunikace prostřednictvím webového rozhraní a nastavit způsob komunikace v Individuálním vzdělávacím plánu nebo Plánu pedagogické podpory.

Pedagogický pracovník vždy jedná v zájmu žáka.

Pokud v průběhu poskytování vzdělávání pedagogický pracovník zjistí, že k úspěšnému naplňování práv žáka je nutná individualizace vzdělávání, je povinný dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve znění pozdějších předpisů zavést 1. stupeň podpůrných opatření ve spolupráci se zákonnými zástupci nebo vydat zákonným zástupcům doporučení k využití pomoci školského poradenského zařízení. Pokud zákonný zástupce nevykonává součinnost se školou v rámci individualizace ve výuce nebo zákonný zástupce na základě doporučení školy nevyhledá odbornou pomoc ve školském poradenském zařízení, škola v rámci ochrany dítěte a za účelem naplňování práv žáka informuje o této skutečnosti orgány činné v péči o dítě a orgány veřejné moci.

## *Postup při předkládání stížností a podávání podnětů ze strany zákonných zástupců*

---

Jakákoliv stížnost a podnět ze strany zákonných zástupců jsou řešeny bezodkladně.

Zákonný zástupce nejprve kontaktuje daného pedagogického pracovníka, případně třídního učitele s žádostí o setkání. Pedagogický pracovník navrhne nejbližší možný termín zákonnému zástupci na schůzku. Z této schůzky je pořízený písemný záznam. V průběhu schůzky mají pedagogičtí pracovníci právo na to, aby nebylo do jejich práce zasahováno v rozporu s právními předpisy a na ochranu před psychickým nátlakem nebo fyzickým násilím. Zákonní zástupci mají právo na vyjádření svého názoru. V ojedinělých nebo závažných případech se zákonný zástupce obrací na vedení školy s žádostí o schůzku.

## *Podmínky k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví a prevenci rizikového chování*

---

Žákům je výslovně zakázáno vnášení jakýkoliv předmětů ohrožujících bezpečnost, zdraví a bezpečné klima školy do budovy školy nebo jejich přinášení na akce pořádané školou. Porušení tohoto zákazu je vždy bráno jako hrubé porušení školního řádu.

| Žák   | Škola  | Zákonný zástupce  |
|---|--|---|
| Má povinnost řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, které zajišťují jeho bezpečnost, ochranu zdraví a prevenci rizikového chování. | Škola má povinnost zajistit bezpečnost žáků ve škole a na akcích organizovaných školou.  | Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. |
| Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků ve výuce a svým chováním neporušovat právo spolužáků na vzdělání a klidnou práci.                              | Má právo na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.   | Je zodpovědný za chování svého dítěte.  |
| Žák má povinnost dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti v odborných předmětech.   | Škola má povinnost proškolit všechny žáky v odborných předmětech. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. | Zákonný zástupce má povinnost zajistit vhodné pracovní pomůcky do konkrétních vyučovacích předmětů na základě požadavků školy.  |
| Žák má povinnost dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních. Svým chováním předchází případným rizikům.                       | Škola má povinnost zajistit poučení žáků o BOZ a prevenci rizikového chování.  | Má povinnost vést žáka k zodpovědnému chování.  |
| Žák má povinnost jakékoliv <b>poranění nebo úraz neprodleně nahlásit</b> vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.   | Škola má povinnost neprodleně informovat zákonné zástupce, zapsat úraz do knihy úrazů, popřípadě zajistit lékařskou pomoc.           | Zákonný zástupce má povinnost se na vyzvání dostavit do školy.  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| Žák má přísný zákaz nošení předmětů nesouvisejících s výukou. | Škola má povinnost zajistit poučení o zákazu nošení předmětů nesouvisejících s výukou, případně jeho vzetí do úschovy. | Rodič má povinnost kontrolovat pomůcky přinášené do školy a je zodpovědný za chování svého dítěte. |
|---|--|--|

#### Postup školy při podezření na zhoršený momentální zdravotní stav

Vyazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky od běžného zdravotního stavu, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a intimity. O této skutečnosti je informován jeho zákonný zástupce nebo je žákovi zajištěna lékařská pomoc. Po dobu jeho izolace může nad žákem vykonávat dohled i nepedagogický zaměstnanec školy. Zákonný zástupce je povinný se dostavit do školy za účelem přebrání si žáka se zhoršeným zdravotním stavem.

#### Postup školy při projevu jakékoliv formy rizikového chování žáka

Vyazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky od běžného chování, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování bezpečnosti jeho a ostatních žáků a za účelem zachování bezpečného klima školy. O této skutečnosti je bezodkladně informován jeho zákonný zástupce a škola postupuje dle platných legislativních norem.

#### **Zajištění podávání léčiv** žákům z důvodů aktuálního nebo trvalého nepříznivého zdravotního stavu

- Pokud žák v průběhu vyučování s přihlédnutím k jeho momentálnímu zdravotnímu stavu nebo trvalé potřebě za účelem zachování stávajícího zdravotního stavu nebo zlepšení stávajícího zdravotního stavu vykazuje potřebu aplikace léčebné léky, tak je zákonný zástupce povinný o této skutečnosti informovat třídního učitele.
- Třídní učitel podá náležité informace ostatním vyučujícím.
- Zákonný zástupce je povinný zajistit žákovi podání těchto léků.
- Škola je povinná zajistit místo pro podání léčiv.
- Škola nepřebírá léčiva od rodičů.
- Zaměstnanci školy nejsou oprávněni podat žákovi lék.
- Zaměstnanci školy po dohodě se zákonnými zástupci zajistí čas a místo pro žáka k aplikaci léčiv.

#### Postup školy při projevu agresivního chování mezi žáky

Projevy agresivního chování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

*Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování*

| Žák   | Škola  | Zákonný zástupce   |
|---|--|--|
| Žák má právo využít uvolnění z výuky během školního roku z rodinných důvodů.  | Absenci do 5 dnů eviduje třídní učitel, absence 6 a více dnů je evidována na základě písemného oznámení zaslání řediteli školy prostřednictvím třídního učitele.   | Zákonní zástupci mají povinnost předem předložit písemné oznámení o nepřítomnosti žáka ve výuce k rukám ředitele školy nebo třídního učitele.  |
| Žákův zdravotní stav mu neumožňuje navštěvovat školu a školské zařízení, onemocní. Po ukončení absence je žák povinen doplnit probrané učivo, popř. si sjednat konzultaci s vyučujícím. | Škola absenci omlouvá na základě písemné informace zákonného zástupce. Po návratu žáka má škola povinnost poskytnout žákovi na požádání konzultace.  | Má povinnost dohlédnout na žákův léčebný režim a nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka o této skutečnosti informovat třídního učitele. Sdělení je realizováno osobně, písemně, prostřednictvím webové aplikace Bakaláři, prostřednictvím úplné klasifikační žakovské knížky nebo telefonicky. Po skončení léčby je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve škole zápisem do <i>Omluvného listu</i> v žakovské knížce, resp. Úplné klasifikační žakovské knížky nejpozději do dvou pracovních dnů po skončení absence. |
| Žák má plánovaně navštívit v době vyučování lékaře; žák odchází ze školy v době vyučování.  | Na základě oznámení zákonného zástupce učitel <b>žáka 1. – 5. ročníku uvolní a předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.</b> Bez osobního vyzvednutí zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou nesmí žák 1. – 5. ročníku opustit školu. Na základě oznámení zákonného zástupce <b>povolí učitel žáku 6. – 9. ročníku samostatný odchod ze školy</b> v termínu uvedeném v oznámení zákonného zástupce. | Zákonný zástupce musí prokazatelným způsobem (prostřednictvím webové aplikace Bakaláři nebo prostřednictvím podepsaného zápisu v úplné klasifikační žakovské knížce nebo podepsaným zápisem v <i>Jiná sdělení</i> v žakovské knížce) požádat třídního učitele <b>předem</b> o jeho uvolnění.   |
| Žák se nemůže z různých důvodů dostavit daný den na zahájení vyučování.   | Škola eviduje oznámení zákonného zástupce o nemožnosti žáka dostavit se daný den na vyučování.   | Zákonný zástupce je povinen učinit oznámení o nedostavení se žáka daný den do školy, a to nejdéle do 7.30 prostřednictvím webové aplikace Bakaláři nebo telefonicky na sekretariátě školy, případně mailovou poštou třídnímu učiteli.  |

**Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů lékařem.**

Postup školy při nedodržení povinnosti zákonného zástupce dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce.

Pokud zákonný zástupce neoznámí škole nepřítomnost žáka ve výuce a posléze nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve výuce nejdéle do 3 kalendářních dní, nelze doložit důvody nepřítomnosti žáka ve výuce zpětně. Tato absence je školou neomluvená. Škola poté postupuje dle platných legislativních norem.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Neomluvená absence v součtu do 5 vyučovacích hodin se řeší pohovorem třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence s žákem a jeho zákonným zástupcem. Při vyšší neomluvené absenci se svolává komise, které se zúčastní ředitelka školy, třídní učitel a zástupci školského poradenského pracoviště a zákonný zástupce žáka. O výsledku se provede zápis. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Odmítne-li zákonný zástupce, resp. žák dodržovat pokyny vyplývající z konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid 19 nebo odmítne-li dodržovat pokyny KHS nebo odmítne-li dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření pro dané území vyhlášená příslušnou KHS nebo plošně MZd (př. testování, nošení ochranného prostředku apod.), škola nemůže umožnit žákovi osobní přítomnost na vzdělávání.

Žák není automaticky omluven ze svého vzdělávání. Zákonný zástupce má povinnost omluvit žákovu nepřítomnost podle *Podmínek pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování*.

Pokud absence žáka z výše uvedených důvodů překročí v daném klasifikačním období (pololetí) 30 % realizovaných vyučovacích hodin v předmětech s převahou teoretického zaměření, vykoná žák v termínu stanoveném ředitelkou školy komisionální zkoušky z těchto předmětů.

## Podmínky k zacházení s majetkem školy a učebnicemi

| Žák   | Škola  | Zákonný zástupce   |
|---|--|--|
| Žák je povinen šetrně zacházet se školním majetkem a udržovat v pořádku veškeré svěřené pomůcky, dále je povine chovat se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě výše zmíněného, žák je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit škole. | Je povinna poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené pomůcky pro výuku. V případě, že žák nahlásí poškození majetku školy, popřípadě zjistí toto poškození, je škola povinna tuto situaci prošetřit a informovat zákonného zástupce žáka, kterého se tato situace týká a požadovat po zákonného zástupce úhradu vzniklé škody. Dále žákovi může udělit kázeňské opatření. | Je povinen uhradit případné poškození nebo ztrátu majetku školy, kterou způsobí jeho dítě. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem. |
| Je povinný chránit učebnice před poškozením, ztrátou nebo zničením.   | Je povinna poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené učebnice a pomůcky pro výuku.  | Je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.   |
| Žák poškodí nebo ztratí zapůjčené učebnice nebo školní pomůcky  | Škola vyzve zákonného zástupce k projednání a uhrazení vzniklé škody   | Uhradí vzniklou škodu.   |

Postup školy při poškození majetku nebo učebnic žákem

Pokud žák záměrně poškodí majetek školy, poškodí nebo ztratí učebnice a pomůcky zapůjčené mu školou, je zákonný zástupce povinný uhradit výši škody v částce předepsané školou. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu, s vybavením tříd a s vystavenými exponáty a modely.

## Podmínky udělování výchovných opatření

**Napomenutí třídního učitele** je žákovi udělené za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a svým chováním nezasáhl do práv ostatních a své zdraví a bezpečnost ohrozil pouze ve stadiu pokusu.

**Důtka třídního učitele** je žákovi udělená za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Svým chováním žák neuposlechnutím pokynů pedagogických pracovníků ohrozil své zdraví, svou bezpečnost a podílel se na vzniku rizikového chování. Svým chováním nezasáhl do práv ostatních účastníků edukace.

**Důtka ředitele školy** je žákovi udělená za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Svým chováním žák zasáhl do práv jiných účastníků výchovně vzdělávacího procesu, ohrozil

jejich bezpečnost či zdraví, podílel se na vzniku rizikového chování nebo rizikové chování sám vykonal, svým chováním porušil a ohrozil demokratické principy a zásady.

Udělení napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele, resp. ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy.

### Postup školy při udělení výchovného opatření

| Žák   | Škola   | Zákonný zástupce  |
|---|---|---|
| V případě, že žák poruší ustanovení školního řádu, případně i nadřazených zákonů ČR, a ohrozí tak zdraví své, svých spolužáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob, nebo poškodí majetek školy nebo jiných osob, je mu udělena důtka ředitele školy. | Škola informuje o této situaci zákonného zástupce žáka, po projednání na pedagogické radě udělí žákovi důtku ředitele školy, zpracuje plán pedagogické podpory (dále PLPP) a v součinnosti se žákem a jeho zákonným zástupcem bude pracovat na budoucí eliminaci závadného chování. | Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání dostavit do školy, kde převezme informaci o závadném jednání svého dítěte a bude se školou dále spolupracovat na budoucí eliminaci závadného chování na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory školou. Pokud se zákonný zástupce na vyzvání do školy nedostaví, požádá škola o součinnost Policii ČR. |
| Žák bude na základě zpracovaného PLPP plnit jeho jednotlivé body a součinnosti se školou a zákonnými zástupci.  | Škola plní obsah PLPP v součinnosti se žákem a zákonnými zástupci.  | Zákonný zástupce zajistí plnění PLPP žákem.   |

### Postup školy při nedostatečné součinnosti naplňování PLPP

Pokud žák neplní PLPP nebo zákonný zástupce nezajistí naplňování PLPP a sám tak také nečiní, případně žák pokračuje v rizikovém chování, škola tuto skutečnost oznámí státnímu zastupitelství, orgánům činným v péči o dítě a Policii ČR.

Pochvaly

| Žák                 | Škola   | Zákonný zástupce   |
|---------------------|---|--|
| Udělení pochvaly TU | Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních osob udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, reprezentaci školy v okresních, krajských či celostátních soutěžích a olympiádách. | Udělení probíhá před celou třídou, školou, případně za přítomnosti zákonného zástupce. |
| Udělení pochvaly ŘŠ | Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby a po projednání na pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti,  | Udělení probíhá před celou třídou, školou, případně za přítomnosti zákonného zástupce. |

|   |
|---|
| občanské nebo školní iniciativy,<br>záslužný nebo statečný čin,<br>dlouhodobou úspěšnou práci,<br>záchranu lidského života,<br>zamezení páčání trestné činnosti<br>a páčání sociálně–patologických<br>jevů. |
|---|

## *Hodnocení chování*

---

V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem a jeho zákonnými zástupci, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## *C ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ*

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na informační tabuli ve vchodu školy, na intranetu a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy [www.skolabaska.cz](http://www.skolabaska.cz)).
2. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni prostřednictvím třídních učitelů. Seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.

3. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací ve webovém rozhraní Bakaláři dne 1. 9. 2021 nebo sdělením v úplné klasifikační žakovské knížce. Seznámení se školním řádem stvrdí svým podpisem.
4. Všichni účastníci vzdělávání jsou si vědomi povinnosti dodržovat školní řád a jsou jim známy následky plynoucí z nedodržování školního řádu.
5. Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků žáků.

V Bašce dne 16. 8. 2021

Mgr. Renáta Válková  
ředitelka školy

© 2021 Pedagogický sbor ZŠ Baška