

VNITŘNÍ ŘÁD

školní jídelny

Základní škola a Mateřská škola, Baška, p.o.

Vnitřní řád školní jídelny

Čj:	ZŠB/457/2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020
Počet příloh	0
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	
Vnitřní řád ruší dokument čj: ZŠB/607/2019	

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Provozní řád školní jídelny vyplývá z:

- ✓ 119 zákona č. 561/2004 Sb., *školský zákon*
- ✓ vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a školských zařízení
- ✓ vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- ✓ vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 2 Organizace provozu stravování

- ✓ Kuchyň v budově Mateřské školy Baška 383 připravuje stravu pro děti z MŠ Baška, žáky ze ZŠ Baška a ZŠ Kunčičky u Bašky a děti z MŠ v Kunčičkách u Bašky. Obědy jsou dováženy do jednotlivých budov (Baška 137, Kunčičky u Bašky 130).
- ✓ Rozvoz obědů cizím strávnickům je zajištěn smluvně. Malé procento cizích strávnicků si odebírá obědy osobně do jídelnosičů v budově mateřské školy Baška 383.
- ✓ Obědy pro děti a zaměstnance mateřské školy Baška 383 jsou vydávány v této budově.
- ✓ Pro děti navštěvující mateřské školy je připravována ranní přesnídávka, oběd, odpolední svačina a pitný režim dětí.
- ✓ Doba výdeje pokrmů v MŠ

ranní přesnídávka 8:30-9:00
oběd 11:30-12:00
odpolední svačina 14:30-14:45

- ✓ Strava v mateřské škole Baška 383 (přesnídávka, oběd, odpolední svačina) je vydávána dětem ve třídách, přičemž dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci mateřské školy.
- ✓ Přesnídávky v mateřské škole v Kunčičkách u Bašky 130 jsou vydávány dětem v jídelně, oběd pro mateřskou školu i pro děti navštěvující základní školu je vydáván v jídelně.
- ✓ Dohled je zajištěn pedagogickým pracovníky základní školy i mateřské školy. Odpolední svačinky jsou dětem vydávány ve třídách.
- ✓ Odvoz stravy do výdejen se uskutečňuje

budova základní školy 137 10:20-11:15

budova základní školy a mateřské školy Kunčičky u Bašky 10:35-11:15

Výdej jídla CIZÍM STRÁVNÍKUM A VÝDEJ DO JÍDLONOSIČE 11:15-11:45

obědy do jídelnosičů MŠ BAŠKA A KUNČIČKY U BAŠKY 11:30-11:50

Jídlo bude vydáno jen do čistých jídelnosičů (žádné jiné nádoby) a v určenou dobu.

Na jiné nádoby a jinou dobu výdeje stravy, která je určena nebude brán zřetel z hygienických důvodů.

Čl. 3 Úhrada stravného

BEZHOTOVOSTNÍ ÚHRADA

Inkasem na účet **2600988891/2010.**

Doporučená výše limitu inkasa.

MŠ celodenní	880,- Kč
MŠ celodenní – starší dítě ..	924,- Kč
ZŠ (7 – 10 let)	572,- Kč
ZŠ (11 – 14 let)	616,- Kč
ZŠ (15 let).....	704,- Kč
Dětská skupina	1716,- Kč
Cizí stravníci.....	1540,- Kč

Čl. 5 Odhlásování a přihlašování stravy

Žák se může začít stravovat na základě vyplněné přihlášky ke stravování.
Odhlášku resp. přihlášku lze uskutečnit:

- ✓ prostřednictvím webového portálu e-strava (www.e-strava.cz) a to nejpozději do 11:00 hodin den předem, na který chcete stravu odhlásit.
- ✓ E-mailem na jidelna.zsb@gmail.com nejpozději do 11:00 hodin den předem, na který chcete stravu
- ✓ SMS zprávou na číslo 734 447 290 nejpozději do 11:00 hodin den předem, na který chcete stravu odhlásit (na tomto čísle zanechte SMS zprávu ve tvaru „*jméno, příjmení, třída, den odhlášení stravy*“, nebo zanechte hlasovou zprávu).

Na pozdější odhlášky nebude brán z provozních důvodů zřetel.

Stravník je povinen bez odkladu nahlásit v kanceláři rozpočtářky školy jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z MŠ, změna stravovacích dní apod.).

V případě nemoci dítěte nebo žáka má zákonný zástupce možnost odebrat stravu **pouze první den nemoci**. V dalších dnech je povinnost zákonných zástupců stravu odhlásit.

Druhý a další dny nemoci nebo nepřítomnosti žáka ve škole (resp. školce) bude neodhlášená strava doučtována včetně nákladů na potraviny, věcné režie a mzdových nákladů.

(Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, je „zákonný zástupce povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka, dítěte ve škole. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ve školce doučtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie“).

Čl. 6

Cena stravného

Cena stravného pro jednotlivé kategorie dětí MŠ a žáků se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce. Podle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování musí být stravníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věk (tzn. školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následující kalendářní rok).

Žáci ZŠ	6 – 10 let	26 Kč
	11 – 14 let	28 Kč
	15 let a starší	32 Kč
Děti MŠ 3 – 6 let	Celkem	40 Kč
	Přesnídávka	10 Kč
	oběd	20 Kč
	Svačina	10 Kč
Děti MŠ 7 let a starší	Celkem	42 Kč
	Přesnídávka	10 Kč
	Oběd	21 Kč
	Svačina	11 Kč

Úhrada za stravování dítěte v mateřské škole je pro zákonné zástupce povinná. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do školy (§ 35 odst. 1d školského zákona).

Čl. 7

Stravování zaměstnanců

Vlastní zaměstnanci hradí pouze pořizovací cenu surovin. Náklady na provoz, osobní a věcnou režii hradí příspěvková organizace v plné výši z nákladů na hlavní činnost. Nárok zaměstnance na odběr hlavního jídla za tuto cenu vzniká po odpracování směny nejméně 3 hodin v konkrétní den na daném pracovišti (toto ustanovení platí i pro zaměstnance na DPP nebo DPČ). Čerpání volna k samostudiu nelze považovat za přítomnost zaměstnance na pracovišti, proto nelze v takové dny poskytnout závodní stravování.

Zaměstnanci školy se stravují společně s dětmi. Pouze ve výjimečných případech si mohou zaměstnanci odnést stravu v jídlonosiči.

Jídelníček je pravidelně vyvěšen na webových stránkách školy, na informačních tabulích základní školy i mateřské školy. Změny jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin apod. Tato změna bude zaznamenána v jídelním lístku.

Dětem je vydávána kompletní strava, která je určena ke konzumaci na místě a neodnáší se z jídelny.

Čl. 8 Pedagogický dohled

- ✓ Vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků,
- ✓ sleduje reakce dětí při výdeji stravy, nedostatky nebo připomínky řeší s vedoucí jídelny a vedením školy,
- ✓ sleduje dodržování hygienických zásad vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní oděv, rukavice apod.
- ✓ sleduje dodržování jídelníčku,
- ✓ sleduje čistotu vydávaného nádobí,
- ✓ usměrňuje odevzdávání použitého nádobí.

Čl. 9 Všeobecná opatření

- ✓ Pracovníci školní jídelny pečují o tělesnou čistotu, udržují v čistotě pracoviště, nosí předepsaný oděv a dle potřeb jej mění za čistý.
- ✓ Průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem.
- ✓ Zbytky jídla jsou denně likvidovány.
- ✓ Úklid je prováděn v případě potřeby během výdeje pracovníci školní jídelny, popř. školnicí.
- ✓ Po ukončení výdeje zajišťuje úklid výdejen uklízečka nebo zaměstnanec k tomu určený.
- ✓ Děti mají k dispozici umývadlo, mýdlo a papírové ručníky.
- ✓ Všichni pracovníci se chovají tak, aby při výdeji stravy zamezili opaření dětí či jinému poškození zdraví. V případě takovéto nehody pracovníci mateřské školy nebo základní školy poskytnou zraněnému okamžitě první pomoc, provedou zápis, resp. oznámí jeho zaznamenání do knihy úrazů a věc oznámí ředitelce školy.
- ✓ Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- ✓ V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60°C a je určen ke spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tepelné úpravy. **Při odběru jídla do jídlonosiče musí být nádoby čisté, případně desinfikované, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno.**
- ✓ Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, aby neohrožovali zdraví a bezpečnosti dětí a žáků a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- ✓ Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C). Při ručním mytí je nutné zajistit finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

Školní stravování se může poskytovat za níže uvedených doporučení, pokud nestanoví KHS nebo MZd jinak:

- ✓ V rámci možností školy zajistit oddělení či co nejmenší kontakt různých skupin (např. rozložit vydávání obědů v delším čase, je-li to možné, nebo vytvořit v jídelně sektory oddělující jednotlivé třídy).
- ✓ Hygiena a úklid podle pravidel stanovených v předchozím textu.
- ✓ Důraz na nutnost mytí (případně dezinfekci) rukou před odebráním stravy.
- ✓ Neumožnit samoobslužný výdej, tj. odebrání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů (nápoje, polévky, saláty).
- ✓ Cizí strážníci musí mít pro konzumaci vyčleněný samostatný čas nebo oddělený prostor a po ukončení stravování musí být stoly a židle očištěny a dezinfikovány. Pro výdej stravy cizím strážníkům je nutné nastavit pravidla pro manipulaci s doneseným nádobím tak, aby nebyl ohrožen zdravotně nezávadný provoz školní jídelny.

Obecné informace covid-19

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (dále jen *KHS*) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

Plošné nošení ochranných prostředků dýchacích cest (dále jen *rouška*) se předpokládá v návaznosti na protiepidemiologická opatření uložená místně příslušnou KHS nebo Ministerstvem zdravotnictví.

Škola průběžně žákům i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny (používat jednorázové kapesníky, pravidelně si mýt ruce, používat dezinfekční prostředky).

Žák, zaměstnanec, zákonný zástupce nebo další osoba s příznaky infekčního onemocnění nesmí vstoupit do budovy školy.

Řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020

Vypracovala: Renáta Garová, Renáta Válková

Mgr. Renáta Válková, ředitelka školy