

# VNITŘNÍ ŘÁD

## školní jídelny

**Základní škola a Mateřská škola, Baška, p.o.**

### **Vnitřní řád školní jídelny**

Čj:	ZŠB/607/2019
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2019
Počet příloh	0
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	
Vnitřní řád ruší dokument čj: ZŠB/14/2018	

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

### Provozní řád školní jídelny vyplývá z:

- ✓ § 119 zákona č. 561/2004 Sb., *školský zákon*
- ✓ vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a školských zařízení
- ✓ vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- ✓ vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

## Čl. 2 Organizace provozu stravování

- ✓ Kuchyň v budově Mateřské školy Baška 383 připravuje stravu pro děti z MŠ Baška, žáky ze ZŠ Baška a ZŠ Kunčičky u Bašky a děti z MŠ v Kunčičkách u Bašky. Obědy jsou dováženy do jednotlivých budov (Baška 137, Kunčičky u Bašky 130).
- ✓ Rozvoz obědů cizím strávnickům je zajištěn smluvně, od října 2019 zakoupeným vozidlem k rozvozu určeným. Malé procento cizích strávnicků si odebírá obědy osobně do jídlonosičů v budově mateřské školy Baška 383.
- ✓ Obědy pro děti a zaměstnance mateřské školy Baška 383 jsou vydávány v této budově.
- ✓ Pro děti navštěvující mateřské školy je připravována ranní přesnídávka, oběd, odpolední svačina a pitný režim dětí.
- ✓ Doba výdeje pokrmů v MŠ

ranní přesnídávka 8,30 – 9,00  
oběd 11,30 – 12,00  
odpolední svačina 14,30 – 14,45

- ✓ Strava v mateřské škole Baška 383 (přesnídávka, oběd, odpolední svačina) je vydávána dětem ve třídách, přičemž dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci mateřské školy.
- ✓ Přesnídávky i oběd jsou v mateřské škole v Kunčičkách u Bašky 130 vydávány dětem v jídelně. Dohled je zajištěn pedagogickými pracovníky mateřské školy. Odpolední svačinky jsou dětem vydávány ve třídách.
- ✓ Odvoz stravy do výdejen se uskutečňuje

budova základní školy 137	11.00 – 11.15
budova základní školy a mateřské školy Kunčičky u Bašky	10.45 – 11.00
obědy do jídlonosičů	11.30 – 11.50

Čl. 3  
Úhrada stravného

## BEZHOTOVOSTNÍ ÚHRADA

Inkasem na účet **2600988891/2010**.

Do zprávy pro příjemce uvede variabilní symbol.

První inkasní platba se provede ve výši:

MŠ celodenní	792 Kč
MŠ celodenní – starší dítě	836 Kč
ZŠ (7 – 10 let)	484 Kč
ZŠ (11 – 14 let)	528 Kč
Zaměstnanci	440 Kč

Inkasní platby budou finančně vypořádávat odhlášenou stravu v daném měsíci.

Čl. 5  
Odhlásování a přihlašování stravy

Žák se může začít stravovat na základě vyplněné přihlášky ke stravování.

Odhlášku resp. přihlášku lze uskutečnit:

- ✓ prostřednictvím webového portálu e-strava ([www.e-strava.cz](http://www.e-strava.cz)) a to nejpozději do 11:00 hodin den předem, na který chcete stravu odhlásit.
- ✓ E-mailem na [jidelna.zsb@gmail.com](mailto:jidelna.zsb@gmail.com) nejpozději do 11:00 hodin den předem, na který chcete stravu
- ✓ SMS zprávou na číslo 734 447 290 nejpozději do 11:00 hodin den předem, na který chcete stravu odhlásit (na tomto čísle zanechte SMS zprávu ve tvaru „*jméno, příjmení, třída, den odhlášení stravy*“, nebo zanechte hlasovou zprávu).

### Výběr druhého jídla odhlásit 2 dny předem

**Na pozdější odhlášky nebude brán z provozních důvodů zřetel.**

Strávník je povinen bez odkladu nahlásit v kanceláři sekretářky školy jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z MŠ, změna stravovacích dní apod.).

V případě nemoci dítěte nebo žáka má zákonný zástupce možnost odebrat stravu **pouze první den nemoci**. V dalších dnech je povinnost zákonných zástupců stravu odhlásit.

**Druhý a další dny nemoci nebo nepřítomnosti žáka ve škole (resp. školce) bude neodhlášená strava doučtována včetně nákladů na potraviny, věcné režie a mzdových nákladů.**

(Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, je „*zákonný zástupce povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka, dítěte ve škole. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ve školce doučtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie*“).

## Čl. 6 Cena stravného

Cena stravného pro jednotlivé kategorie dětí MŠ a žáků se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce. Podle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování musí být strávníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věk (tzn. školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následující kalendářní rok).

Žáci 6 – 10 let	22Kč
Žáci 11 – 14 let	24 Kč
Zaměstnanci školy	28 Kč

Děti MŠ (přesnídávka + oběd + svačina) 3 – 6 let 36 Kč  
přesnídávka 9 Kč  
oběd 17 Kč  
svačina 7 Kč  
pitný režim 3 Kč

Děti MŠ (přesnídávka+ oběd + svačina) 6 – 7 let 38Kč  
přesnídávka 9 Kč  
oběd 18 Kč  
svačina 8 Kč  
pitný režim 3 Kč

**Úhrada za stravování dítěte v mateřské škole je pro zákonné zástupce povinná. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do školy (§ 35 odst. 1d školského zákona).**

## Čl. 7 Stravování zaměstnanců

Vlastní zaměstnanci hradí pouze pořizovací cenu surovin. Náklady na provoz, osobní a věcnou režii hradí příspěvková organizace v plné výši z nákladů na hlavní činnost. Nárok zaměstnance na odběr hlavního jídla za tuto cenu vzniká po odpracování směny nejméně 3 hodin v konkrétní den na daném pracovišti (toto ustanovení platí i pro zaměstnance na DPP nebo DPČ). Čerpání volna k samostudiu nelze považovat za přítomnost zaměstnance na pracovišti, proto nelze v takové dny poskytnout závodní stravování.

Zaměstnanci školy se stravují společně s dětmi. Pouze ve výjimečných případech si mohou zaměstnanci odnést stravu v jídelnosiči.

Jídelníček je pravidelně vyvěšen na webových stránkách školy, na informačních tabulích základní školy i mateřské školy. Změny jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin apod. Tato změna bude zaznamenána v jídelním lístku.

Dětem je vydávána kompletní strava, která je určena ke konzumaci na místě a neodnáší se z jídelny.

## Čl. 8 Pedagogický dohled

- ✓ Vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků,
- ✓ sleduje reakce dětí při výdeji stravy, nedostatky nebo připomínky řeší s vedoucí jídelny a vedením školy,
- ✓ sleduje dodržování hygienických zásad vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní oděv, rukavice apod.
- ✓ sleduje dodržování jídelníčku,
- ✓ sleduje čistotu vydávaného nádobí,
- ✓ usměrňuje odevzdávání použitého nádobí.

## Čl. 9 Všeobecná opatření

- ✓ Pracovníci školní jídelny pečují o tělesnou čistotu, udržují v čistotě pracoviště, nosí předepsaný oděv a dle potřeb jej mění za čistý.
- ✓ Průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem.
- ✓ Zbytky jídla jsou denně likvidovány.
- ✓ Úklid je prováděn v případě potřeby během výdeje pracovníci školní jídelny, popř. školnicí.
- ✓ Po ukončení výdeje zajišťuje úklid výdejen uklízečka nebo zaměstnanec k tomu určený.
- ✓ Děti mají k dispozici umývadlo, mýdlo a papírové ručníky.
- ✓ Všichni pracovníci se chovají tak, aby při výdeji stravy zamezili opaření dětí či jinému poškození zdraví. V případě takovéto nehody pracovníci mateřské školy nebo základní školy poskytnou zraněnému okamžitě první pomoc, provedou zápis, resp. oznámí jeho zaznamenání do knihy úrazů a věc oznámí ředitelce školy.
- ✓ Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- ✓ V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60° C a je určen ke spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tepelné úpravy. Při odběru jídla do jídlonosiče musí být nádoby čisté, případně desinfikované, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno.
- ✓ Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, aby neohrožovali zdraví a bezpečnosti dětí a žáků a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019  
Vypracovala: Renáta Garová, Renáta Válková

Mgr. Renáta Válková, ředitelka