

# VNITŘNÍ ŘÁD

## školní družina

**Základní škola a Mateřská škola, Baška, p.o.**

### **Vnitřní řád školní družina**

|   |              |
|---|--------------|
| Čj:   | ZŠB/338/2020 |
| Směrnice nabývá platnosti dne:  | 1. 9. 2020   |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:  | 1. 9. 2020   |
| Počet příloh  | 2            |
| Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.<br>Ruší se Vnitřní řád čj: ZŠB/555/2019 |              |

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení

Organizace a provoz školní družiny

Režim školní družiny

Dokumentace

## I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

### 1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

1.3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1.4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.5. Činnost družiny se uskutečňuje především:

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací, rekreační a zájmovou činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- využitím otevřené nabídky volných činností.

1.6. Družina umožňuje účastníkům i odpočinkové činnosti.

## II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce osobním předáním **řádně vyplněnou písemnou přihláškou (zápisní lístek viz příloha č. 1)** s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vychovatelka ŠD.

1.2. Školní družina se naplňuje do 150 žáků (kapacita školní družiny)

1.3. Žáci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.

1.4. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

1.5. Do školní družiny jsou přijímáni žáci prvního stupně základní školy přihlášení k pravidelné denní docházce. Přednostně jsou přijímáni žáci 1., 2. a 3. ročníků, žáci 4. a, 5. ročníků pak podle kapacitních možností školní družiny. Pokud bude zájem žáků o školní družinu přesahovat počet volných míst, budou umístováni do vyčerpání kapacity postupně na základě těchto kritérií:

- žáci 1., 2., 3. ročníků, podle věku žáka (od nejmladšího po nejstarší)
- žáci 4. ročníků s bydlištěm ve sloučené obci Baška, podle věku žáka (od nejmladšího po nejstarší)

- žáci 5. ročníků s bydlištěm ve sloučené obci Baška, podle věku žáka (od nejmladšího po nejstarší)
  - žáci 4. a 5. ročníků s bydlištěm mimo sloučenou obec Baška, podle věku žáka (od nejmladšího po nejstarší)
- 1.6. Přijetí žáka do školní družiny je spojeno s povinností hradit úplatu za zájmové vzdělávání ve stanovených termínech.
  - 1.7. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky apod.).
  - 1.8. Odhlášení žáka z docházky do školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD vždy k pololetí daného školního roku prostřednictvím odhlašovacího lístku (viz příloha č. 2).
  - 1.9. Ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu. Dopustí-li se žák v jejím průběhu dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Ředitelka školy o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školní družiny dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## 2. Provoz školní družiny

### 2.1. Provozní doba ŠD :

PO –PÁ : 6.15 – 8.00 12.00 – 16:45

- 2.2. V době dalších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 20.
- 2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- 2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- 2.5. Činnost ŠD probíhá v kmenových učebnách, učebně PC, keramické dílně, tělocvičně, školní zahradě a dalších odborných učebnách.

## 3. Docházka do ŠD

- 3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.15 do 7.40 hod.
- 3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD po skončení vyučování.
- 3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisním lístku. **Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.** Omluvenka musí být zapsána v omluvném sešitě ŠD, musí obsahovat: datum, k němuž se omluva vztahuje, přesný čas, kdy má být dítě ze

ŠD uvolněno a podpis zákonného zástupce. **Jakékoliv pravidelné změny v příchodech a odchodech ze ŠD zákonný zástupce projedná osobně s vychovatelkou a zapíše je společně do zápisního listku.**

- 3.4. Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- 3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
- 3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.
- 3.7. **Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – po ukončení vyučování do 14.00 hod. a dále od 15.00 do 16:45 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 14.00 – 15.00 hodinou.**
- 3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny ve školní jídelně přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.
- 3.9. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu.  
Dle telefonické domluvy se zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou domluví pedagogický pracovník čas a místo předání dítěte; je možné domluvit odevzdání i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí pověřena v písemné přihlášce. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam.  
Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, anebo zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě ředitele školy a zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dítěte, v jehož obvodu se družina nachází. O kontaktování ředitele a zástupce obecního úřadu a pořídí pedagogický pracovník záznam.
- 3.10. Při odchodu žáka v průběhu vyučování bez návratu do výuky v daný den, nebo při odchodu po vyučování (např. odchod k lékaři, do zájmového kroužku mimo budovu školy apod.) se žák již do ŠD nevrací.

#### 4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1. **Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly řádu ŠD a školního řádu.**
- 4.2. **Žáci si neubližují, nemluví vulgárně a chovají se v souladu s pravidly slušného chování.**
- 4.3. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.4. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisním listku.
- 4.5. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vyučujících.
- 4.6. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- 4.7. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.8. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

4.9. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

## 5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5. Žáky, kteří mají na zápisním lístku vypsán odchod v doprovodu pověřené osoby či zákonného zástupce nebo žáky, které chtějí zákonní zástupci vyzvednout v jinou než stanovenou dobu na zápisním listu (odchází-li dítě samostatně), musí převzít zákonní zástupci či pověřené osoby osobně v oddělení ŠD. Dítě předá vychovatelka ŠD. Dítě nebude z oddělení ŠD uvolněno na základě telefonického hovoru nebo SMS zprávy.

Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanovenými školního řádu.

## 6. Nepřítomnost zaměstnance

- 6.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- 6.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

## III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

### **6.15 hod. - 8.00 hod.**

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

### **12.00 hod. - 13.00 hod.**

oběd, osobní hygiena, volná činnost,

### **13.00 hod. – 14.00 hod.**

odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory,

### **14.00 hod. – 15.00 hod.**

činnost zájmová – aktivity z oblasti VV, PČ, HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

**15.00 hod. - 15.15 hod.**

osobní hygiena

**15.15 hod. - 15.45 hod.**

svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů,

**15.45 hod. - 16.45 hod.**

rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

#### **IV. DOKUMENTACE**

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

V Bašce dne 30. 6. 2020

Vypracovala: Ing. Jana Pokludová, vedoucí školní družiny

Mgr. Renáta Válková, ředitelka ZŠ

Základní škola a Mateřská škola Baška, příspěvková organizace

PŘIHLÁŠKA / ZÁPISNÍ LÍSTEK PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU NA ŠKOLNÍ ROK 2020 / 2021

Jméno a příjmení žáka/yně \_\_\_\_\_ třída \_\_\_\_\_

Datum narození \_\_\_\_\_ kód zdravotní pojišťovny \_\_\_\_\_

Bydliště \_\_\_\_\_ PSČ \_\_\_\_\_

Doručovací adresa v případě, že se liší od bydliště účastníka školní družiny  
\_\_\_\_\_ PSČ \_\_\_\_\_

Zdravotní problémy žáka/yně \_\_\_\_\_

Přihlášen do Školní družiny od \_\_\_\_\_

Mám zájem o ranní družinu

ANO

NE

Záznam o odchodu dítěte ze školní družiny

| Den     | Hodina | Autobus | Poznámka, zda bude dítě odcházet samo z družiny nebo v doprovodu koho |
|---------|--------|---------|---|
| Pondělí |        |         |   |
| Úterý   |        |         |   |
| Středa  |        |         |   |
| Čtvrtek |        |         |   |
| Pátek   |        |         |   |

Jméno a příjmení otce \_\_\_\_\_ kontaktní telefon \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení matky \_\_\_\_\_ kontaktní telefon \_\_\_\_\_

Potvrzuji, že jsem se seznámil (a) s řádem školní družiny.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

podpis zákonného zástupce

ŠKOLNÍ DRUŽINA JE V PROVOZU PO – PÁ od 6:15 do 8.00 hod. a od 12.00 do 16.45 hodin.





**Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace**  
**Baška 137**  
**739 01 Baška**  
**„Škola pro život“**

---

**Školní družina, telefon: 734 447 297, e-mail: pokludova@skolabaska.cz**

**Odhlašovací lístek ze školní družiny**

Odhlašuji své dítě \_\_\_\_\_ jméno a příjmení \_\_\_\_\_ třída \_\_\_\_\_

ze školní družiny ke dni : \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

---

**Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace**  
**Baška 137**  
**739 01 Baška**  
**„Škola pro život“**

---

**Školní družina, telefon: 734 447 297, e-mail: pokludova@skolabaska.cz**

**Odhlašovací lístek ze školní družiny**

Odhlašuji své dítě \_\_\_\_\_ jméno a příjmení \_\_\_\_\_ třída \_\_\_\_\_

ze školní družiny ke dni : \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_