

VNITŘNÍ ŘÁD

školní jídelny

Základní škola a Mateřská škola, Baška, p.o.

Vnitřní řád školní jídelny

Čj:	ZŠB/376/2016
Směrnice nabývá platnosti dne:	9. 6. 2016
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2016
Počet příloh	0
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Provozní řád školní jídelny vyplývá z:

- ✓ § 119 zákona č. 561/2004 Sb., *školský zákon*
- ✓ vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a školských zařízení
- ✓ vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- ✓ vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 2 Organizace provozu stravování

- ✓ Kuchyň v budově Mateřské školy Baška 383 připravuje stravu pro děti z MŠ Baška, žáky ze ZŠ Baška a ZŠ Kunčičky u Bašky a děti z MŠ v Kunčičkách u Bašky. Obědy jsou dováženy do jednotlivých budov (Baška 137, Kunčičky u Bašky 130).
- ✓ Rozvoz obědů cizím strávnickům je zajištěn smluvně. Malé procento cizích strávnicků si odebrá obědy osobně do jídelnosičů v budově mateřské školy Baška 383.
- ✓ Obědy pro děti a zaměstnance mateřské školy Baška 383 jsou vydávány v této budově.
- ✓ Pro děti navštěvující mateřské školy je připravována ranní přesnídávka, oběd, odpolední svačina a pitný režim dětí.
- ✓ Doba výdeje pokrmů v MŠ

ranní přesnídávka	8,30 – 9,00
oběd	11,30 – 12,00
odpolední svačina	14,30 – 14,45

- ✓ Strava v mateřské škole Baška 383 (přesnídávka, oběd, odpolední svačina) je vydávána dětem ve třídách, přičemž dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci mateřské školy.
- ✓ Přesnídávky v mateřské škole v Kunčičkách u Bašky 130 jsou vydávány dětem v jídelně, oběd pro mateřskou školu i pro děti navštěvující základní školu je vydáván v jídelně. Dohled je zajištěn pedagogickým pracovníky základní školy i mateřské školy. Odpolední svačinky jsou dětem vydávány ve třídách.
- ✓ Odvoz stravy do výdejen se uskutečňuje

▪ budova základní školy 137	11,00 -11,15
▪ budova základní školy a mateřské školy Kunčičky u Bašky	10,45 – 11,00

Čl. 3
Úhrada stravného

• BEZHOTOVOSTNÍ ÚHRADA

Trvalým příkazem na účet č. 2600988891/2010.

Do zprávy pro příjemce uvede variabilní symbol (obdrží od vedoucí ŠJ).

Platba první 3 pracovní dny v měsíci na daný měsíc.

Výše úhrad trvalým příkazem (zálohové platby):

MŠ celodenní	704 Kč
MŠ celodenní – starší dítě ..	748 Kč
ZŠ (7 – 10 let)	440 Kč
ZŠ (11 – 14 let)	484 Kč
Zaměstnanci	572 Kč
Důchodci a cizí strávníci ..	1 298 Kč

Vyúčtování přeplatků bude prováděno 4x ročně:

- v září za 07 – 08,
- v prosinci za 09, 10, 11, 12
- v dubnu za 01, 02, 03 a
- v červenci za 04, 05, 06.

Přeplatky budou vráceny na účet zákonného zástupce vždy nejpozději do 15. dne měsíce, ve kterém je provedeno vyúčtování přeplatků stravného.

• HOTOVOSTNÍ ÚHRADA

Platba zálohy na stravné se hradí u vedoucí školní jídelny první tři pracovní dny v měsíci na daný měsíc.

1. pracovní den v měsíci – výběr – mateřská škola Baška – 7:00 – 15:30
2. pracovní den v měsíci – výběr – základní škola Baška - 12:00 – 15:30
3. pracovní den v měsíci – výběr – zš a mš Kunčičky u B. – 7:00 – 15:30

Čl. 5
Odhlásování a přihlašování stravy

Žák se může začít stravovat na základě vyplněné přihlášky ke stravování.

Odhlášku resp. přihlášku lze uskutečnit:

- ✓ prostřednictvím webového portálu e-strava (www.e-strava.cz) a to nejpozději do 6,30 hodin ráno dne, na který chcete stravu odhlásit.
- ✓ E-mailem na jidelna.zsb@gmail.com nejpozději do 6,30 hodin ráno dne, na který chcete stravu odhlásit.

- ✓ SMS zprávou na číslo 734 447 290 nejpozději do 6,30 hodin ráno dne, na který chcete stravu odhlásit (na tomto čísle zanechte SMS zprávu ve tvaru „jméno, příjmení, třída, den odhlášení stravy“, nebo zanechte hlasovou zprávu).

Na pozdější odhlášky nebude brán z provozních důvodů zřetel.

Strávník je povinen bez odkladu nahlásit v kanceláři školní jídelny jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z MŠ, změna stravovacích dní apod.).

V případě nemoci dítěte nebo žáka má zákonný zástupce možnost odebrat stravu **pouze první den nemoci**. V dalších dnech je povinnost zákonných zástupců stravu odhlásit.

Druhý a další dny nemoci nebo nepřítomnosti žáka ve škole (resp. školce) bude neodhlášená strava doúčtována včetně nákladů na potraviny, věcné režie a mzdových nákladů.

(Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, je „zákonný zástupce povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka, dítěte ve škole. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ve školce doúčtována za plnou cenu, tj. finanční normativ + mzdová a provozní režie“).

Čl. 6

Cena stravného

Cena stravného pro jednotlivé kategorie dětí MŠ a žáků se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce. Podle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování musí být strávníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věk (tzn. školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následující kalendářní rok).

Žáci	6 – 10 let	20 Kč		
Žáci	11 – 14 let	22 Kč		
Zaměstnanci školy		26 Kč		
Důchodci, cizí strávníci		59 Kč (z toho potraviny 26 Kč)		
Děti MŠ (přesnídávka + oběd + svačina)	3 – 6 let	32 Kč		
			přesnídávka	7 Kč
			oběd	16 Kč
			svačina	6 Kč
			pitný režim	3 Kč
Děti MŠ (přesnídávka+ oběd + svačina)	6 – 7 let	34 Kč		
			přesnídávka	8 Kč
			oběd	17 Kč
			svačina	6 Kč
			pitný režim	3 Kč

Úhrada za stravování dítěte v mateřské škole je pro zákonné zástupce povinná. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném

důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do školy (§ 35 odst. 1d školského zákona).

Čl. 7 Stravování zaměstnanců

Vlastní zaměstnanci hradí pouze pořizovací cenu surovin. Náklady na provoz, osobní a věcnou režii hradí příspěvková organizace v plné výši z nákladů na hlavní činnost. Nárok zaměstnance na odběr hlavního jídla za tuto cenu vzniká po odpracování směny nejméně 3 hodin v konkrétní den na daném pracovišti (toto ustanovení platí i pro zaměstnance na DPP nebo DPČ). Čerpání volna k samostudiu nelze považovat za přítomnost zaměstnance na pracovišti, proto nelze v takové dny poskytnout závodní stravování.

Zaměstnanci školy se stravují společně s dětmi. Pouze ve výjimečných případech si mohou zaměstnanci odnést stravu v jídlonosiči.

Jídelníček je pravidelně vyvěšen na webových stránkách školy, na informačních tabulích základní školy i mateřské školy. Změny jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin apod. Tato změna bude zaznamenána v jídelním lístku.

Dětem je vydávána kompletní strava, která je určena ke konzumaci na místě a neodnáší se z jídelny.

Čl. 8 Pedagogický dohled

- ✓ Vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků,
- ✓ sleduje reakce dětí při výdeji stravy, nedostatky nebo připomínky řeší s vedoucí jídelny a vedením školy,
- ✓ sleduje dodržování hygienických zásad vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní oděv, rukavice apod.
- ✓ sleduje dodržování jídelníčku,
- ✓ sleduje čistotu vydávaného nádobí,
- ✓ usměrňuje odevzdávání použitého nádobí.

Čl. 9 Všeobecná opatření

- ✓ Pracovníci školní jídelny pečují o tělesnou čistotu, udržují v čistotě pracoviště, nosí předepsaný oděv a dle potřeb jej mění za čistý.
- ✓ Průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem.
- ✓ Zbytky jídla jsou denně likvidovány.
- ✓ Úklid je prováděn v případě potřeby během výdeje pracovníky školní jídelny, popř. školnicí.
- ✓ Po ukončení výdeje zajišťuje úklid výdejen uklízečka nebo zaměstnanec k tomu určený.

- ✓ Děti mají k dispozici umývadlo, mýdlo a papírové ručníky.
- ✓ Všichni pracovníci se chovají tak, aby při výdeji stravy zamezili opaření dětí či jinému poškození zdraví. V případě takovéto nehody pracovníci mateřské školy nebo základní školy poskytnou zraněnému okamžitě první pomoc, provedou zápis, resp. oznámí jeho zaznamenání do knihy úrazů a věc oznámí ředitelce školy.
- ✓ Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- ✓ V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60°C a je určen ke spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tepelné úpravy. Při odběru jídla do jídelnosiče musí být nádoby čisté, případně desinfikované, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno.
- ✓ Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, aby neohrožovali zdraví a bezpečnosti dětí a žáků a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2016
Vypracovala: Eva Římanová, Renáta Válková

Mgr. Renáta Válková, ředitelka ZŠ a MŠ

V Bašce dne 2. 6. 2016